



BIENVENIDOS AL CURSO 2019/2020



Un nuevo curso damos nuestra más cordial bienvenida a todos y en especial a las familias, alumnos y profesores que se incorporan por primera vez al colegio.

Comenzamos el curso despidiendo a nuestra compañera Nanja. Tras aprobar la oposición de maestra, ha obtenido destino para este curso en otro centro. Esperamos que en el futuro próximo pueda regresar con nosotros. Agradecemos su contribución de tantos años para colocar la enseñanza del Inglés en nuestro centro en el nivel que se encuentra. Su esfuerzo ha contribuido a la implantación y desarrollo del programa bilingüe MEC-British Council y ha dejado un recuerdo imborrable por su dedicación y compromiso. Su puesto de trabajo será ocupado por otra compañera que nos han enviado para cubrir su sustitución. También recordamos a Luisa Pastor que se jubiló en la primavera. Siempre fue un referente por su trabajo y dedicación. Su experiencia y sus habilidades didácticas la erigieron como un faro para guiar los pasos a los que venimos detrás y que, sin duda, nos sirve para poder mejorar nuestra, siempre compleja, tarea. A las dos les deseamos lo mejor en su nueva andadura.

Este curso contamos con una dotación de profesorado un poco mejor que el pasado. La recuperación de la plaza de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje por separado supone medio horario más. Como consecuencia del concurso de traslados, se ha incorporado una compañera para Educación Infantil y dos de Inglés, todas con destino definitivo. Además una maestra con destino provisional y otra para sustituir la vacante de Música.

Como el curso pasado, los alumnos de 5º y 6º seguirán utilizando dispositivos electrónicos para el aprendizaje. Los alumnos de 5º incorporan el dispositivo comprado por las familias, y los de 6º utilizan los que ya adquirieron el curso pasado. Como ya se ha comentado en distintas ocasiones, esta decisión es consecuencia de la reducción de dispositivos operativos, miniportátiles, del programa Red XXI que han dejado de funcionar y no han sido repuestos. Los que sí funcionan se utilizan para cubrir las necesidades de uso de algunos alumnos de estos cursos.

Agradecemos vuestra confianza y el respeto que mostráis por nuestro trabajo, vuestras muestras de apoyo y de ánimo que nos estimulan para continuar en esta gratificante y comprometida tarea a la que hemos decidido dedicar nuestra vida profesional. Recogemos las observaciones constructivas y respetuosas a la vez que rechazamos las faltas de respeto que, afortunadamente son la excepción.

En particular, queremos insistir en la necesidad de implicaros, como lo venís haciendo la inmensa mayoría de las familias, en la educación de vuestros hijos, asumiendo los compromisos que nos permiten actuar en la misma dirección para conseguir lo mejor de ellos.

En este boletín informativo de principio de curso incluimos aspectos generales de organización y funcionamiento del colegio y unas normas básicas de convivencia que esperamos que sean cumplidas por todos. También pueden encontrar en estas páginas el calendario escolar con las fechas más significativas que también se publican en el calendario de Google en la sección Agenda de la página web del colegio, junto con las actividades complementarias que realizamos.

El Claustro de profesores desea a todos un feliz y provechoso curso escolar.

Dirección postal

C/ Sta. Teresa de Jesús 17 40004 Segovia

Teléfonos

Despachos:	921420842
Educación Infantil	921420930
	921423119



<http://www.ceipeñascal.es>



40003290@educa.jcyl.es

HORARIOS

➔ Programa Madrugadores

- De 7:30 a 9 horas.
- **Hora límite de incorporación: 8:40 h.**
(Consultar la sección correspondiente a este programa en [Servicios, en la página web del colegio](#))

➔ Actividad lectiva

- **De septiembre a mayo:** de 9 a 14 horas.
Recreo Infantil: 12-12:30
Recreo Primaria: 11:30-12:00
- **En junio:** de 9 a 13 horas.

➔ Comedor escolar (Serunión)

- **De septiembre a mayo:**
De 14 a 16 horas (recogida de alumnos a partir de las 15:15 h.)
- **En junio:**
De 13 a 15 horas (recogida de alumnos a partir de las 14:15 h.)
(Consultar la [sección correspondiente a este servicio en la página web del colegio](#))

➔ Actividades de tarde

De octubre a mayo, de 16 a 18 horas.
Se informará de la oferta y del día de comienzo a lo largo del mes de septiembre.

➔ Reuniones tutoría

A principio de curso se les citará a una reunión general con el/la tutor/a de sus hijos. Es importante asistir. De las reuniones generales del segundo y tercer trimestres se informará en su momento.

El horario de reuniones individuales de tutoría es los martes de 8 a 9 h.

Para solicitar una reunión de tutoría individual les recomendamos el uso de la agenda.

➔ Horario de atención de Secretaría

El secretario, que forma parte del Equipo directivo tiene un horario de atención que se publica en el expositor del patio, puerta principal y en la [web del centro](#). Rogamos se respeten dicho horario.

ÓRGANOS DE GOBIERNO:

• EQUIPO DIRECTIVO:

- Director: Lorenzo Moreno Pascual
- Jefe de Estudios: Javier Martín Pena
- Secretario: Juan José Blanco Hernández

• CONSEJO ESCOLAR

La composición de este órgano es la siguiente:

● Por razón de su **cargo**:

- Director-Presidente: Lorenzo Moreno Pascual
- Jefe de Estudios: Javier Martín Pena
- Secretario : Juan José Blanco Hernández

● En representación del **profesorado**:

- Isabel Lázaro Galindo
- Pedro David Velasco Collado
- Rosario Álvaro Lázaro
- Juan Antonio García González
- Juan Ignacio Calduch Mansilla

● En representación de los **padres**:

- Javier González Rubio
- Luis Domínguez Martín
- Sonia González Pascual
- M^a Belén Yanguas Molero
- Representante AMPA "Las Arenas":
David Gómez Sanz

● En representación del **municipio**:

- María Ángeles Rueda Cayón

Fechas de entrega de boletines informativos de notas

- 1ª Evaluación: 20 de diciembre de 2019
- 2ª Evaluación: 22 de marzo de 2018
- 3ª Evaluación: 21 de junio de 2018

(No olviden devolver al tutor/a el resguardo con la firma de los padres o tutores a la mayor brevedad posible)

EQUIPOS DE MAESTROS

EDUCACIÓN INFANTIL

1º A (3 años)	Raquel Martín Arribas	3º A(5 años)	Francisca Herrero Alonso
1ºB (3 años)	Mª Isabel Lázaro Galindo	3º B(5 años)	Juan Antonio García González
2º A(4 años)	Mª Jesús Maroto Berzal	Apoyo	Susana Chaviano Carrasco
2º B(4 años)	Beatriz Galindo Sacristán	Asesor lingüístico	Verónica Sancho Arranz
Inglés: Saray Rascón Estébanez			

EDUCACIÓN PRIMARIA

1ºA	Consolación Almendros	2ºA	Pedro Gómez de Santos Lorenzo Moreno Pascual
1ºB	Marina Martín Diez	2ºB	Rosario Álvaro Lázaro
Asesora Lingüística	Juan Ignacio Calduch	Educación Física	Jesús Rosado Arias
3ºA	Isabel López Miyar	4ºA	David Velasco Collado Juan José Blanco Hernández
3ºB	Chany Pulido Fernández	4ºB	Julia Carreras Álamo
Asesora Lingüística	Fern Norris	Educación Física	José Luis Arribas Martín
5ºA	Leticia Asensio Pérez	6ºA	Luis Miguel Borreguero
5ºB	José Luis Arribas Martín	6ºB	Javier Coco González
Asesora Lingüística	Ana García Franco	Educación Física	Javier Martín Pena

ESPECIALISTAS

Pedagogía Terapéutica	Mª Antonia Valle		
Audición y Lenguaje	Pilar Fernández Camacho		
Religión	Cristina Illana Ayuso	Música	Irene Pérez Sanz
	Isabel Cuéllar Iglesias		

EQUIPO DE ORIENTACIÓN

Orientadora	PTSC
-------------	------

PERSONAL NO DOCENTE

Conserje: Juan Carlos Fernández Herrero
Cocinera: Ana Mª Yuste García
Ayudante de cocina: Mª Ángeles Sánchez de la Fuente
Responsable de comedor: Mª Ángeles Moreno de Andrés
Personal de limpieza: Loly Lorenzo, Marce Marugán, Mª Isabel Pérez y Mª Yolanda Ortega
Personal de madrugadores: Patricia Nava, Susana Marugán, Erika Gómez y Ana Velasco.

Algunos aspectos básicos para garantizar un buen funcionamiento del centro

(Reglamento de Régimen Interior)

- ✓ Rogamos la máxima puntualidad en las entradas al centro. La puerta de acceso general al centro es la de la calle Ávila, que se cerrará cinco minutos después de la hora de entrada por motivos de seguridad. Los alumnos que se incorporen a las aulas con posterioridad a este horario entrarán por la puerta de la calle Sta. Teresa de Jesús, pasando antes por la Conserjería o los despachos del centro para dejar constancia escrita del retraso. Si la situación es reiterativa tomaremos las medidas que contempla nuestro Reglamento de Régimen Interior.
- ✓ Los alumnos hacen la fila solos en los porches. Se trata de fomentar así la autonomía de nuestros alumnos. Los padres se abstendrán de dirigirse en ese momento a los maestros pues estos tienen que acompañar a los alumnos y entrar en clase. Los maestros tienen la obligación de recoger a los alumnos a las 9 de la mañana; antes de esta hora la responsabilidad de los alumnos corresponde a los padres o monitores del Programa Madrugadores.
- ✓ Las ausencias de los alumnos deberán justificarse por escrito a los tutores o Jefatura de Estudios (modelo de justificación en este boletín). También se justificará por escrito cualquier impedimento para realizar actividad física, comunicándolo al tutor o al profesor de Educación Física.
- ✓ Salvo casos urgentes, justificados y autorizados por la Dirección ningún padre, madre o persona en quien deleguen acompañará al alumno dentro del edificio escolar en las entradas de alumnos al centro. Asimismo en las salidas les esperarán en el patio escolar. Si un padre o madre tiene que realizar una gestión en los despachos, accederá al centro por la puerta principal o después de que entren todos los alumnos.
- ✓ Los alumnos asistirán a clase con el material necesario y adecuado a cada área, así como la ropa y calzado deportivo adecuado para la práctica de la Educación Física. Es importante que ayuden a los más pequeños con el horario para que traigan el material específico en materias como Música y se abstengan de traerlo una vez empezada la jornada escolar.
- ✓ Es responsabilidad de las familias supervisar que los alumnos cumplen las tareas educativas fijadas por el profesor correspondiente para mejorar el aprendizaje.
- ✓ Al término de la jornada escolar los responsables de los alumnos son sus padres o las personas designadas por ellos. Ante una situación excepcional en la que los responsables no se presentaran y no lo hubieran comunicado al centro, se intentará contactar telefónicamente con ellos. Si esta situación fuera reiterativa se tomarían las medidas oportunas, comunicándolo a la autoridad competente. El Colegio declinará toda responsabilidad por lo que pueda suceder al alumno que no sea recogido a la finalización de la jornada escolar. Del mismo modo, tras la jornada escolar, ningún alumno puede permanecer en el centro. (Para asistir a las actividades de tarde tiene que estar inscrito en ellas, no puede enviarse a un alumno al colegio sin tener ninguna actividad de tarde).
- ✓ Durante el horario escolar ningún alumno podrá salir del centro si no es con autorización de sus padres o tutores y acompañado por ellos. Si vienen a recogerlo, lo harán a través del conserje, un profesor o un miembro del equipo directivo. En ningún momento accederán a las aulas a buscarlo o a devolverlo.
- ✓ Es obligación de las familias comunicar al centro cualquier información médica de relevancia para la seguridad del alumno. Cuando un alumno-a se encuentre enfermo no debe asistir al colegio.
- ✓ El respeto a la persona es nuestro objetivo esencial. Para conseguirlo, en el colegio y en casa, debemos educar a nuestros alumnos/hijos para que respeten a todos los miembros de la comunidad educativa (profesores, monitores, compañeros, etc.,) tanto dentro como fuera del aula, así como inculcarles el deber de cumplir las normas generales y de convivencia establecidas en el centro. Es importante enseñarles sus derechos y, a la vez, sus obligaciones.
- ✓ El diálogo, el respeto y la comprensión son las únicas armas de prevención y solución a los conflictos.



MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS:

Don / Doña _____ padre/madre del alumno/a
_____ del curso _____, comunica que su hijo/a va a
faltar / ha faltado a clase el día /los días _____ por el siguiente motivo:

Segovia, a _____ de _____ de 201_____

El padre /madre/tutor

Visiten la **página web** del centro para una información más detallada del centro, en especial la sección Secretaría Virtual, Agenda (calendario)...

También se expone la información más relevante (Convocatoria de Ayudas, listados, etc. en el **expositor del patio** y en la **puerta principal** del colegio)



CALENDARIO ESCOLAR 2019/2020

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	SAN FRUTOS		25	26	27	28	29	30			
30																					
DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
						1			1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		
30	31																				
MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
30	31																				
JUNIO																					
L	M	X	J	V	S	D															
1	2	3	4	5	6	7															
8	9	10	11	12	13	14															
15	16	17	18	19	20	21															
22	23	24	25	26	27	28															
29	30																				

Leyenda:

- Inicio de curso (1)
- Inicio de curso (2)
- Inicio de curso (3)
- Inicio de curso (4)
- Vacaciones escolares
- Fiestas laborales
- Días no lectivos
- Fin de curso (1)
- Fin de curso (2)