

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003290
DENOMINACIÓN	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO ENGLISH INFANTS (Ricardo)	
-----	3
1.2 TRAYECTORIA TIC	4
1.3 PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS	8
1.4. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN	9
1.5. TIEMPO DE APLICACIÓN	9
2. MARCO CONTEXTUAL	11
2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	11
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	22
3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	22
3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	28
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.	34
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.	38
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	42
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	48
3.7. INFRAESTRUCTURA.	50
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.	56
4. EVALUACIÓN	59
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	59
4.2. Evaluación del Plan.	63
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	63

1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El CEIP El Peñascal es un centro de titularidad pública dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León e imparte los niveles de Educación Infantil y Educación Primaria. Está situado en el barrio de San Frutos. Cuenta con una plantilla bastante estable, compuesta por 38 maestros. El centro tiene una alta demanda de matrícula, que, en algunos cursos, supera a las plazas ofertadas. Esta demanda, se puede explicar por la singularidad de este centro, el proyecto bilingüe, que se desarrolla desde 1996 y los servicios complementarios que ofrece (comedor escolar y programa Madrugadores) En este sentido, el colegio tiene tres líneas de acción muy marcadas: El Proyecto bilingüe, las matemáticas a través del ABN y el uso de las TIC. La hoja de ruta de adquisición de las competencias TIC en nuestro alumnado, comienza desde la etapa de Infantil y continúa hasta sexto de Primaria. Para conseguir esto, la formación de nuestro profesorado en la competencia digital y su aplicación en el aula y a nivel administrativo es esencial.




En la actualidad, la infraestructura que conecta toda la red TIC está en fase de transición, ya que se ha instalado la red inalámbrica del programa Escuelas Conectadas, y estamos a la espera de la integración del resto de la red, así como de los equipos del centro. Administrativamente el profesorado usa las TIC de forma intensiva, ya que tiene toda la documentación disponible en OneDrive, utiliza activamente las herramientas administrativas proporcionadas por la Consejería de Educación, usan el programa Colegios Profesor para incorporar los datos de evaluación y asistencia de sus alumnos, y ponerse en contacto con las familias. A nivel pedagógico, la mayoría utilizan el aula virtual para organizar los contenidos y actividades que van a trabajar en el aula con los alumnos. Otros prefieren usar Teams porque lo encuentran más accesible para ellos mismos y para las familias de los alumnos de menor edad. En cuanto al alumnado, el mayor uso de las TIC corresponde a quinto y sexto, que trabajan intensamente todas las áreas dentro del aula virtual, y usan las herramientas del área personal de la web de la Junta para trabajo colaborativo y comunicación con profesorado y resto de compañero/as. Los niveles de tercero y cuarto usan semanalmente el aula de informática para realizar trabajos colaborativos y adquirir la competencia digital.



1.2 TRAYECTORIA TIC





La principal seña de identidad de nuestro centro es el programa bilingüe que se desarrolla a través del convenio MEC-British Council. Además, los otros dos pilares fundamentales son la metodología ABN y las Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de trabajo en la Etapa de Educación Infantil, pero especialmente en la Etapa de Educación Primaria.

En este sentido, y para desarrollar nuestro programa bilingüe, la mayoría de nuestras acciones han ido encaminadas a relacionarnos con otros centros fuera de nuestro país, a través de proyectos Comenius y Erasmus+. Llevamos desde el curso 2010/11 optando a diferentes proyectos de colaboración con otros centros europeos, de los cuales hemos desarrollado tres:





-  Linking Hands Across Borders (2012/14),
-  Getting There On Your Own (2016/18)
-  COLORS (2020/23).

Disponemos del sello e-Twining, en cuya plataforma hemos desarrollado diferentes acciones de colaboración y actualmente seguimos utilizándola de forma habitual para comunicarnos y plasmar la trayectoria del nuestro proyecto Erasmus+ COLORS.



Por otro lado, el colegio ha sido seleccionado como centro piloto de aplicación de las TIC en numerosas ocasiones:

-  Red XXI.
-  Prueba de software de la web de la Junta de Castilla y León.
-  Centro experimental de la nueva aula virtual con la plataforma Moodle.
-  SELFIE.

Hemos participado en diferentes convocatorias de certificación TIC:

-  Convocatoria curso 2018-2019 (TIC 5).
-  Convocatoria de certificación CoDiCe TIC: curso 2009-2010 (TIC 4)
-  Convocatoria de certificación curso 2021-2022 (TIC 4 Avanzado)
-  Convocatoria de certificación CoDiCe TIC 2022-2023.

Además, hemos desarrollado diferentes experiencias de calidad:

-  “En busca de la excelencia a través de la autoevaluación
-  El impulso de las TIC y la dinamización de la biblioteca escolar”.

El profesorado del centro ha participado en algunos PIE STEAM convocados por la Consejería de Educación: Programación y robótica (2016/17)

Diferentes profesoras/es participan en los diferentes blogs que desarrollamos en el colegio:

Erasmus+ COLORS, biblioteca, huerto escolar, infantil, y primero y segundo de primaria.

En cuanto a formación en TIC del profesorado, se han realizado múltiples actividades, tanto colectivas como individuales. Entre las primeras, contamos con algunos planes de formación: “Formación con aulas virtuales y la metodología con TIC” junto con la formación en Matemáticas ABN (2016/18) “Aula Moodle. Organización y aplicación práctica” junto con análisis y evaluación por competencias (2018/20), y Aprendizaje con Moodle IV (2020/21).

Desde el curso 2018/19, ante la falta y deficiente rendimiento de los portátiles de Red XXI, se propone a las familias el uso de iPad gestionados desde un servidor instalado en el centro. El coordinador TIC y los tutores de quinto y sexto se encargan de limitar su uso y cargar las aplicaciones que necesitan los alumnos.

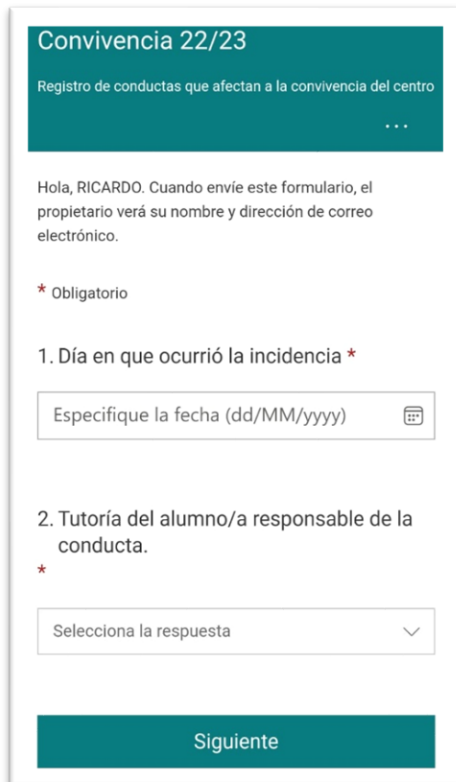
Otras actividades TIC que hemos desarrollado en el centro, si bien no continuamos por diferentes motivos, han sido un canal de YouTube y la presencia del centro en Facebook y Twitter para la difusión de actividades del 50 aniversario del centro, así como de la difusión del anterior proyecto Erasmus+. En el curso 2022-2023, hemos creado una cuenta de Instagram y recuperado la cuenta de Facebook, publicando en la prensa digital, algunas de las actividades que realizamos en el centro. En este sentido, el INTEF se ha puesto en contacto con nosotros para grabar con nosotros un programa de televisión para Radio Televisión Española “Aprende con Clan”, en el cual participarán alumnos de 5º y 6º de primaria.

Por otro lado, suele ser el coordinador TIC quien diseña y prueba acciones de carácter aislado que son susceptibles de extenderse a todo el centro y ser incluidas dentro del Plan TIC. Dichas acciones comienzan de forma individual y, si resultan interesantes, se prueban entre los docentes que inciden en el mismo nivel y después se extiende al profesorado que trabaja en el nivel superior o inferior. De este modo se está experimentando con un grupo en Teams que coordina la acción tutorial. Por un lado, dispone de un documento de recogida de información para las tutorías de los alumnos. También dispone de una carpeta de evaluación. A través de distintas hojas de cálculo de Excel para cada área curricular, podemos registrar los datos de cada una de las herramientas de evaluación utilizadas. Las hojas realizan los cálculos pertinentes para obtener la calificación de cada alumno en el área y trimestre correspondiente, que pasa a otra hoja que recoge las calificaciones de cada evaluación en todas las áreas, presenta una pantalla comparativa de la evolución de cada alumno/a y lo dispone para facilitar el paso al programa Colegios Profesor.

Aparte de esto, relacionado con el Plan de Convivencia y, en especial, con el RRI, un formulario que registra todas aquellas conductas contrarias a la convivencia en el centro, con el fin de que los tutores tengan constancia de las mismas en momento en que no están al cuidado de sus alumnos (recreos, especialistas) y que consideramos que ayudan a detectar posibles casos de acoso dentro del centro. En el caso en que se trate de conductas graves o muy graves la notificación se extiende a Jefatura de Estudios y Responsable de Convivencia

También es posible recuperar y mejorar el formulario de incidencias TIC creado para recoger todas aquellas incidencias relacionadas con la infraestructura TIC y equipos del centro, y que quedaran recogidas para tratarlas de un modo sistematizado.

Captura de pantalla de la aplicación de convivencia y acceso al formulario a través del código QR.




Convivencia 22/23
Registro de conductas que afectan a la convivencia del centro


Hola, RICARDO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Día en que ocurrió la incidencia *

Especifique la fecha (dd/MM/yyyy) 

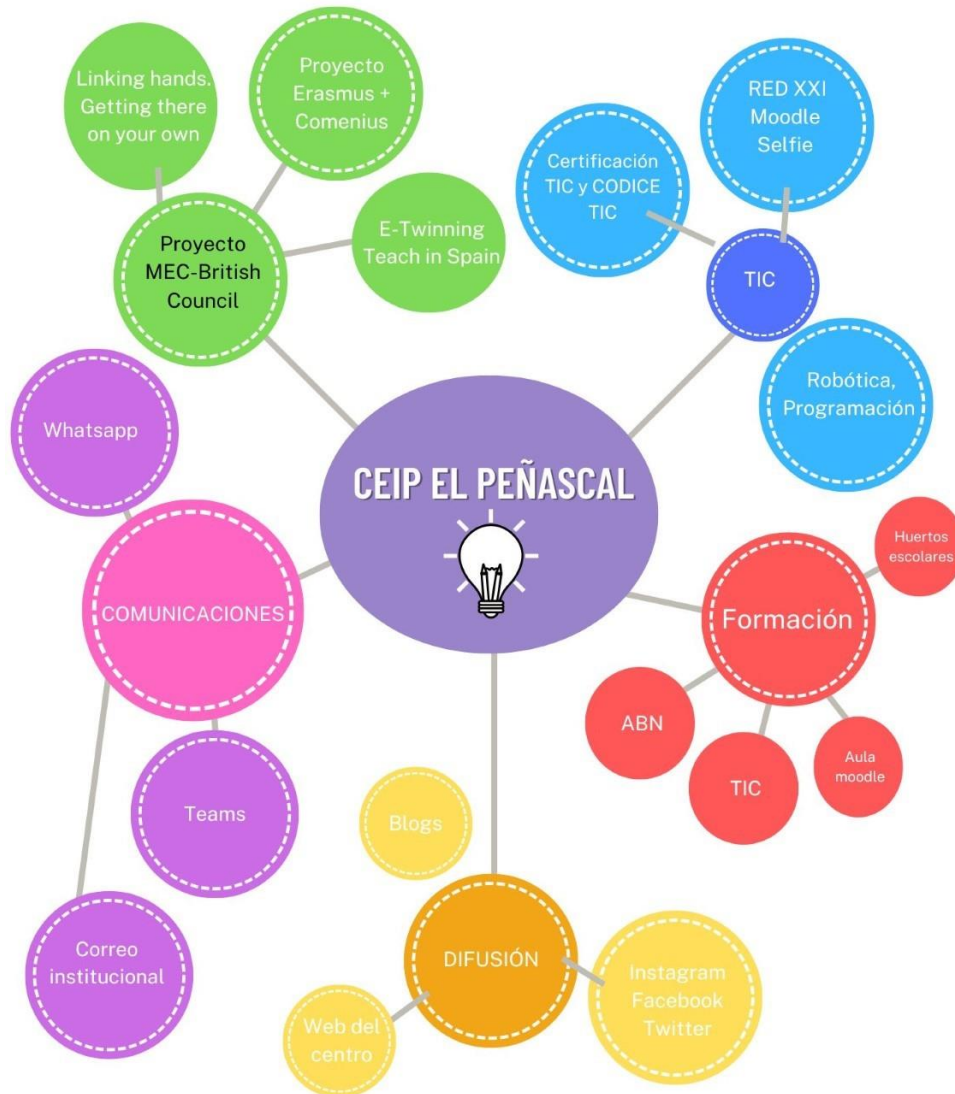
2. Tutoría del alumno/a responsable de la conducta.

*
Selecciona la respuesta 

Siguiente



NUESTRA TRAYECTORIA



1.3 PRINCIPIOS Y PROPÓSITOS

Con este nuevo Plan TIC nuestro centro pretende actualizarse a los cambios ocurridos desde el plan anterior y marcar el camino de evolución hacia el futuro próximo. Con él queremos implementar los procesos de sistematización y evaluación de los que carecía el plan anterior.

Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

Desde el curso 2008/09, que fuimos nombrados centro piloto del programa Escuela 2.0, Red XXI Educacyl Digital hemos implementado el uso de las TIC de manera gradual y constante hasta alcanzar un nivel intensivo en los niveles de quinto y sexto de Primaria. Con la llegada de los miniportátiles en el curso 2009/10 empezamos una verdadera transición tecnológica con formación del profesorado dentro del programa Red XXI, diseño de actividades digitales y aprovechamiento de las ya creadas y la instalación de un servidor Apache con un LMS Moodle en un ordenador del centro con salida a Internet donde se fueron creando aulas virtuales con los contenidos de las áreas que en ese momento no utilizaban libro en papel. Además, a lo largo de este tiempo hemos participado en diferentes convocatorias de formación, PIEs y Planes de Formación en Centros, basados en TIC. Entre los años 2011 a 2019 hemos ido transformando todas las tutorías en aulas digitales con portátil, PDI y proyector, y extendiendo la cobertura WiFi a todo el centro, apoyándonos en el profesorado para su instalación e implementación. En el curso 2016/17 eliminamos completamente los libros de papel, que sustituimos por contenidos de Aula Planeta. Durante ese curso se fueron preparando las áreas de lengua y matemáticas de quinto y sexto creadas por profesorado del centro. El curso 2017/18, con la creación de la plataforma Moodle de la Junta, migramos todos los contenidos compatibles desde el servidor del centro a dicha plataforma. Desde entonces, los niveles de quinto y sexto han hecho un uso intensivo de la misma. A partir del curso 2018/19, ante la imposibilidad de disponer de un miniportátil de Red XXI para cada alumno, debido a las averías y deterioros de un buen número de ellos, así como la caída de rendimiento general de los dispositivos, decidimos plantear a las familias la adquisición de iPads gestionados para los alumnos de quinto. El centro compró un Mac mini con software de gestión para los iPads de profesores y alumnos. Cada año se les hace la misma propuesta a las familias, aunque tienen la libertad de usar cualquier otro dispositivo. Aquellas familias que no tuvieran posibilidad de comprar un dispositivo de cualquier tipo para sus hijos, se les ha ofrecido uno de los equipos que tenía el centro disponible.

Los niveles de tercero y cuarto de Primaria, si bien no tienen dispositivos digitales personales para trabajar en el aula, utilizan regularmente el aula de informática desde hace más de diez años para trabajar contenidos curriculares y avanzar en la competencia digital. En cuanto a los niveles inferiores, el profesorado usa ampliamente las TIC a nivel organizativo y didáctico en el aula.

En la actualidad, todos los niveles usan el Aula Virtual para organizar los contenidos que trabajan día a día, mientras que, con los alumnos y las familias puedan compartir algunos de esos recursos por Teams.

1.4. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Partimos del hecho de que nuestro centro ya dispone de un alto nivel de integración de las TIC en todos los ámbitos de la vida del mismo, tanto en gestión y organización, como pedagógico, como de comunicación con la comunidad educativa. Por tanto, este plan de acción se propone actualizar lo ya conseguido hasta la fecha y dotarlo de la sistematización y evaluación que no se consiguió en el plan anterior. El presente Plan TIC pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- A. Extender el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte de los alumnos para asegurar la correcta adquisición de la competencia digital en todas las áreas curriculares.
- B. Sistematizar su utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones didácticas, Memorias, Planes, actividades...así como la utilización de las aulas virtuales (sala de profesores, equipos docentes...).
- C. Utilizar Internet como fuente de información y de comunicación con las familias de los alumnos a través del correo electrónico, la página web, las redes sociales y las aulas virtuales.
- D. Promover la actualización de los recursos y su uso eficiente y seguro por parte de los alumnos y la formación de las familias en el mismo sentido.
- E. Realizar un análisis anual de necesidades de formación relacionadas con las TIC en el centro.
- F. Mantener la actualización de las fuentes bibliográficas de la biblioteca del centro y el préstamo informatizado a través del programa ABIES.
- G. Actualizar los consentimientos de las familias teniendo en cuenta la nueva normativa prevista en el Reglamento de Protección de Datos.

1.5. TIEMPO DE APLICACIÓN

El plan que ahora presentamos prevé un periodo de aplicación de cuatro años. Un primer año de preparación del mismo, los dos siguientes serán de implementación y evaluación continuada, y el cuarto de evaluación final y preparación de un nuevo plan que corrija los defectos del presente y readapte al centro a futuras situaciones.

ACCIONES	Curso 22-23			Curso 23-24			Curso 24-25			Curso 25-26		
	1º T	2º T	3º T	1º T	2º T	3º T	1º T	2º T	3º T	1º T	2º T	3º T
Elaboración del Plan TIC												
Certificación del Plan TIC												
Formación de la comisión TIC												
Actualización del plan de acogida.												
Autoevaluación SELFIE												
Actualización del inventario												
Formación TIC												
Inclusión de las TIC en las programaciones												
Actualización del RRI.												
Evaluación Selfie 2												
Informe de espacios TIC												
Red con escuelas conectadas												
Calefacción por wifi												
Organización del aula virtual												
SELFIE for teachers.												

Evaluación (Memoria)											
Inclusión de las TIC en el aula.											
Evaluación del plan y propuestas de mejora											

2. MARCO CONTEXTUAL

A continuación, se describe la situación actual de nuestro centro en relación a la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

La información recogida en SELFIE ofrece una instantánea de en qué punto nos encontramos en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Estos son los resultados obtenidos: LIDERAZGO



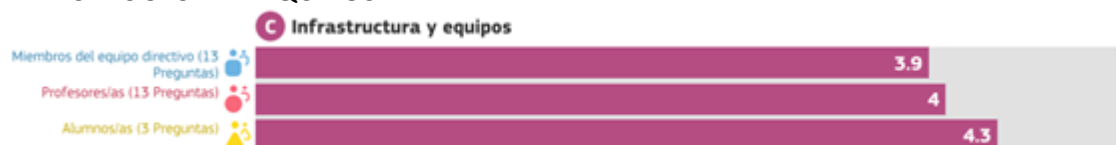
En este apartado hay que tener en cuenta que el equipo directivo se renovó completamente el curso 2021-22 con gente que no tenía experiencia previa en funciones directivas. Aun así, las posibles carencias se han compensado con la capacidad de trabajo y el esfuerzo personal de cada uno de los miembros. El resto del claustro han respondido positivamente al cambio y, en su mayoría, colabora activamente en todo lo que el Equipo Directivo propone. Cabe de esperar que este liderazgo se afiance en este y los próximos cursos. Con respecto al tiempo de exploración y mejora de la metodología con TIC nos queda la sensación de que hay que dedicarle mayor tiempo personal porque implica la mejora y la formación para llevarla a cabo, sin desatender el resto de actividades que se realizan diariamente en el aula. En lo que se refiere al respeto a los derechos de autor y las licencias de uso, se ha avanzado bastante, en especial, con las licencias de software. Tal vez tengamos que establecer un protocolo en cuanto al respeto de los derechos de autor.

COLABORACIÓN Y REDES



En el tema de colaboración entendemos que tenemos un nivel suficientemente alto, ya que usamos las TIC a nivel colaborativo en todo lo que es gestión. En cuanto a colaboración con otros centros, aunque no lo hacemos a nivel provincial o autonómico, sí que lo hacemos dentro de los proyectos Erasmus + en los que participamos. Se aprecian necesidades en cuanto a sistematización y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje con TIC. Algunas de las acciones van encaminadas a adquirir dichas sistematización y evaluación.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS



En los últimos años hemos ido mejorando en este apartado, aunque no deja de ser una lucha constante debido al paso del tiempo y la antigüedad que adquieren los equipos. De todos modos, estamos inmersos en el programa de Escuelas Conectadas y en espera de la aplicación de las siguientes fases. Mientras tanto, vamos actualizando equipos y optimizando los recursos de la manera más eficiente posible.

DESARROLLO PROFESIONAL CONTÍNUO



Consideramos que este apartado es uno de nuestros puntos fuertes ya que la mayoría del claustro estamos en continuo proceso de formación para mejorar nuestras competencias profesionales, no sólo la competencia digital. Realizamos multitud de actividades de formación, tanto en el centro, como en el CFIE y online, a nivel grupal e individual. En lo que se refiere a las TIC, últimamente nos hemos centrado en el dominio de las herramientas corporativas y el aula virtual, en las que llevamos trabajando varios cursos.

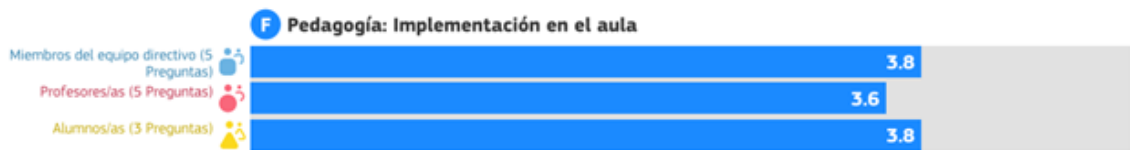
PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS



Este apartado muestra la intensidad en el uso de las TIC por parte del profesorado, aunque tenemos que hacer un esfuerzo, no solo en la creación de recursos digitales,

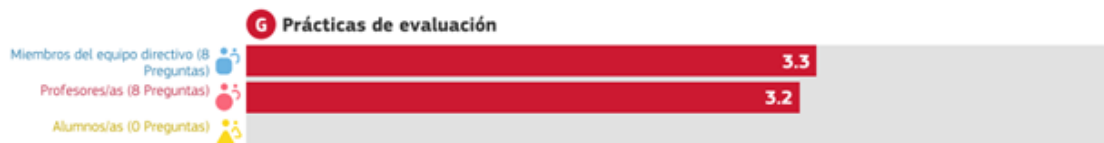
sino darlos a conocer al resto de la comunidad educativa. Aunque es cierto que es más socorrido buscar materiales ya elaborados en Internet, no siempre cubren nuestras necesidades y acabamos elaborando otros nuevos o mejoramos los ya existentes, pero no somos conscientes de esos logros y no los ponemos en valor. En cuanto al empleo de los entornos virtuales de aprendizaje, hemos de entender que estos entornos no sólo se refieren al aula virtual del centro, los cuales usan en mayor medida los cursos más altos, sino que los materiales que cuelgan en Teams el profesorado de Educación Infantil y los dos primeros cursos de Primaria también se considera un entorno virtual de aprendizaje. Así pues, la valoración de dicho apartado debiera ser aún más alto de lo que la evaluación nos proporciona.

PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA



Es aquí donde, aparentemente, hay mayor divergencia entre lo que ha valorado el equipo directivo y el profesorado. Por parte del profesorado ha descendido la valoración con respecto a la encuesta realizada en enero de 2020, en torno medio punto en cada una de las cuestiones, mientras que la del equipo directivo es entre 0,7 y 1,4 más positiva. Debemos marcarnos el reto de que, como equipo docente, debemos implicarnos más en el uso de las TIC en el aula, tanto para formación dirigida, como para la creatividad, así como para el trabajo interdisciplinar. Además es nuestra obligación adaptarlas a las necesidades individuales del alumnado.

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN



Este es sin duda nuestro apartado a mejorar con mayor ahínco. Nuestra acción anterior se preocupó de implementar las TIC tanto en la gestión como en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Por tanto las acciones encaminadas a la evaluación en todas sus facetas han sido hasta el momento una práctica residual implementada por el profesorado más avanzado tecnológicamente. Nuestras acciones futuras en este ámbito deben ir encaminadas al diseño e implementación de criterios y herramientas TIC de evaluación que midan el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, de su aprendizaje utilizando las TIC y de la adquisición de competencias TIC.

Ver el informe Selfie completo en el siguiente QR:



2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Para el alumnado

1. Promover el desarrollo integral de nuestros alumnos con el uso de los instrumentos de comunicación que les capaciten para desenvolverse en la sociedad tecnológica en la que vivimos.
2. Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
3. Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros de su entorno o de fuera de su entorno próximo (centros europeos).
4. Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento, así como ofrecer pautas para que el acceso a la información se realice de forma segura.
5. Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.
6. Contribuir con el uso de estas herramientas a consolidar el cambio metodológico con la adaptación de las programaciones a los nuevos entornos y metodologías (trabajo colaborativo, autoaprendizaje, atención a la diversidad...)

14

Para el profesorado:

1. Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
2. Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...
3. Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
4. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet y fomento de creación y utilización compartida de recursos a través de las aulas virtuales del profesorado y el servidor de centro.
5. Favorecer los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

1. Realizar los procesos generales de Admisión de alumnos, matriculaciones, convocatorias de ayudas, así como cumplimentar las diferentes aplicaciones (convivencia, ALGR, ATDI...) a través del Portal de Educación de Castilla y León y el programa de gestión Stilus.
2. Realizar la gestión económica del centro por medio del programa GECE.
3. Potenciar la difusión de información del centro y de las distintas actividades y experiencias realizadas a través de la web de centro.
4. Gestionar los servicios que ofrece el centro: Comedor escolar, Programa Madrugadores.
5. Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: circulares informativas, páginas Web, correo electrónico, para dar a conocer el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la AMPA, e intercambio de información con las familias.
6. Difundir información educativa de interés entre las familias (convocatorias, legislación...) así como de las actividades realizadas en el centro a través de las secciones de la página web del centro (Secretaría Virtual, Noticias...).
7. Promover actuaciones formativas en relación con la seguridad en Internet y los recursos educativos entre las familias de alumnos en el centro (talleres de seguridad digital) y difundirlas cuando tengamos conocimiento, aunque no se realicen en el colegio (CyL digital).
8. Uso de la aplicación Forms del paquete Office 365 para conocer datos sobre la comunidad educativa.
9. Uso de la aplicación OneDrive para la organización y gestión interna del Centro y para compartir datos con profesores y alumnos

15

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA.

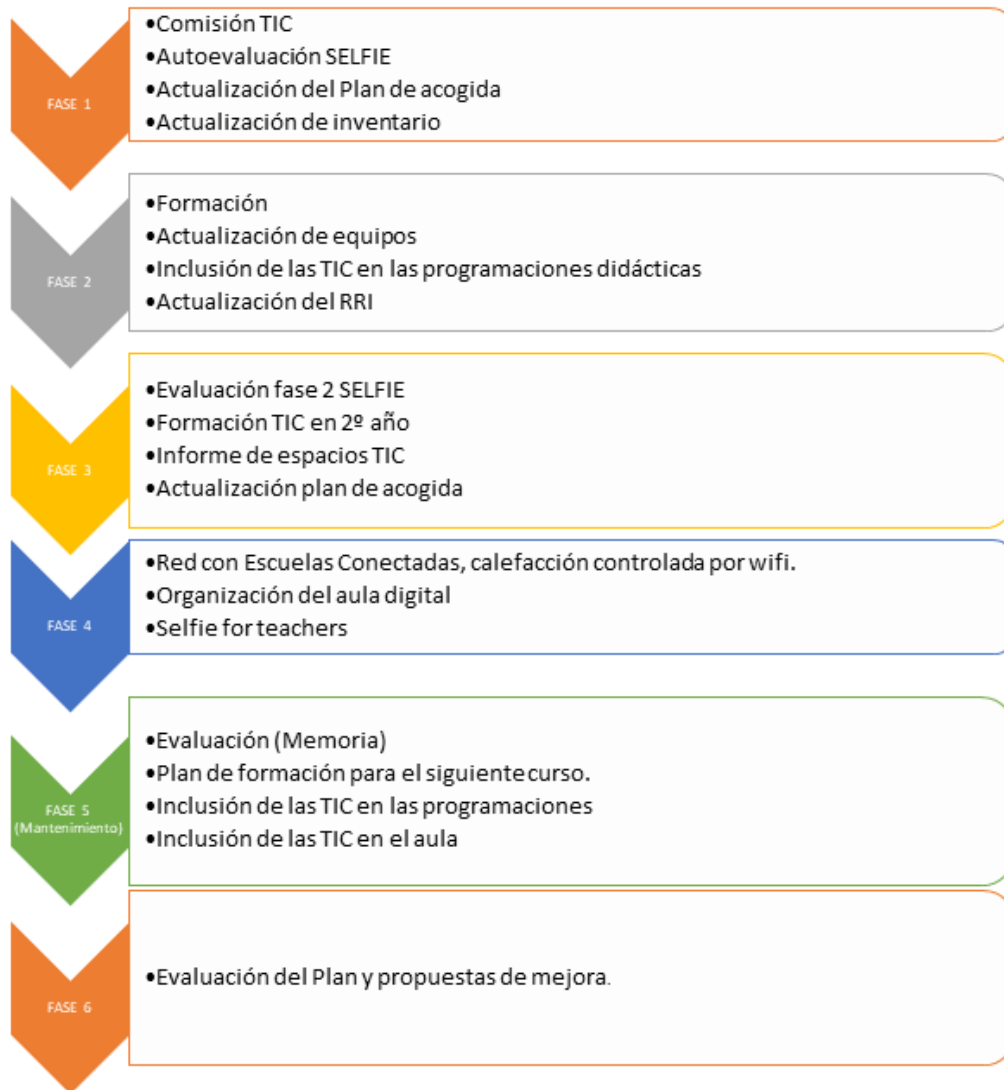
Logros y metas en relación con las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

1. Integrar la red del centro dentro del programa Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León lo antes posible para solucionar los problemas que supone el uso de diferentes rangos de red en lo referente a la gestión de la impresión.
2. Crear un inventario eficiente que recoja las características, componentes, localización y el estado de cada uno de los dispositivos del centro de modo que su gestión en cuanto a actualización, reparación y ubicación sea simple de gestionar.

3. Actualizar aquellos equipos que, por sus características, sea factible alargar su vida útil mediante de sustitución de discos duros, aumento de memoria, sustitución de lámparas.
4. Renovar el formulario interno de incidencias TIC y establecer un protocolo de actuación para su gestión.
5. Afianzar los procesos para garantizar la seguridad y confianza digital.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

2.3.1 TEMPORALIZACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.



Se propone un Plan TIC con una duración de cuatro años en varias fases:

Fase 1.

Esta será la fase más intensa, puesto que hay que preparar la base para el posterior desarrollo del Plan TIC.

- ✓ Se formará la nueva comisión TIC.
- ✓ Se realizará la detección de necesidades formativas y dotacionales a través del feedback proporcionado por el profesorado del centro y de la plataforma de evaluación. Selfie, tras lo que se decidirá un nuevo plan de formación en centro para los dos cursos siguientes.
- ✓ Se pedirá al claustro que realice la autoevaluación de la competencia TIC del profesorado y comunique el resultado al responsable de cada ciclo, para poder llevar un registro de las condiciones en las que nos encontramos. [RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SELFIE 2021](#)
- ✓ Se revisarán los documentos institucionales para incorporar aquellos elementos sobre sistematización y evaluación incluidos en el Plan TIC y que no figuren en los mismos.
- ✓ Actualizaremos el plan de acogida para que recoja la sistematización del uso de las TIC en el centro.
- ✓ Se actualizarán el inventario y el formulario de incidencias TIC. Solicitaremos asesoramiento sobre software de gestión de horarios y valoraremos su adquisición.
- ✓ Se asegurará la perfecta custodia de los datos personales gestionados por el centro, así como de las contraseñas para acceso a los distintos servicios. Se aplicará durante el primer semestre de 2022.

17

Fase 2: Aplicación del plan.

- ✓ Actualización y optimización de las normas de uso de los espacios y dispositivos digitales. Escanear el código QR para ver las normas de uso de los espacios y dispositivos.
- ✓ Inicio del plan de formación en centro en el que habrá, al menos, una actividad relacionada con el uso de las TIC. Proporcionaremos al profesorado que se incorpore al centro un documento con el plan de acogida y les solicitaremos que realicen la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- ✓ Actualizaremos o sustituiremos equipos y componentes en función del presupuesto disponible.
- ✓ Presentaremos el formulario de incidencias al claustro para su conocimiento y utilización.
- ✓ Inclusión del uso de las TIC y la adquisición de la competencia digital de los alumnos en las programaciones de aula. Estableceremos los indicadores de evaluación de la competencia digital de los alumnos y crearemos un registro evaluativo.

- ✓ Se establecerá en el RRI qué herramientas se podrán utilizar para gestionar los datos de los alumnos entre docentes para cuestiones del Plan de Acción Tutorial, convivencia, evaluaciones, comunicación a las familias. Se aplicará durante los dos primeros trimestres del curso 2022/23.

Fase 3: Evaluación

- ✓ Se evaluarán los logros obtenidos en la fase anterior y se recogerá el feedback por parte del profesorado y de la aplicación Selfie.
- ✓ Definirá la formación en TIC para el segundo año del Plan de formación en el centro (curso 2023/24). Realizaremos un informe sobre el aprovechamiento de los espacios TIC, las incidencias TIC y el tiempo de respuesta. Recopilaremos las actividades utilizadas para el desarrollo de la competencia TIC del alumnado.
- ✓ Se actualizará el plan de acogida incorporando toda la información referente al uso de las TIC. Se realizará durante el tercer trimestre del curso 2022/23.

Fase 4: Aplicación del plan.

- ✓ Se prevé que se migre completamente la red del centro a Escuelas Conectadas, por lo que se reducirá el mantenimiento de la primera a asegurar el acceso al servidor Mac, la calefacción de infantil y el uso por parte de los monitores de Madrugadores.
- ✓ Se solicitará al profesorado que realice la autoevaluación de la competencia digital. [RESULTADOS SELFIE FOR TEACHERS 2022.](#)
- ✓ **AUTOEVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL CEIP EL PEÑASCAL.**

18



- ✓ Centraremos la actividad en la mejora de la competencia TIC del profesorado y la creación de contenidos para alumnos y docentes, que se organizarán en el aula Moodle del centro. Lo llevaremos a cabo durante los dos primeros trimestres del curso 2023/24. Realizaremos además una evaluación a través del Selfie for teachers, para conocer la competencia digital de nuestro profesorado.

Fase 5: Fase de mantenimiento.

- ✓ A partir del tercer trimestre del curso 2023/24, y hasta la finalización del curso 2024/25, estableceremos una línea de mantenimiento del Plan.
- ✓ Durante el tercer trimestre de cada curso evaluaremos los avances realizados a través de las memorias realizadas y Selfie, y elaboraremos el plan de formación para el próximo curso.
- ✓ En el primer trimestre del curso siguiente evaluaremos la competencia digital del profesorado, se les sugerirá un itinerario de formación que sea

conveniente y se les ofrecerá hacer un seguimiento y apoyo para su aplicación al aula.

- ✓ Incluiremos en las programaciones anuales los cambios y las mejoras que se hayan en las actividades para la adquisición de la competencia digital de los alumnos, así como de las herramientas de evaluación de la misma.
- ✓ Se aplicará al aula dicha programación, continuaremos con la creación de contenidos para el alumnado y el profesorado, e investigaremos nuevas formas creativas y eficientes de utilización didáctica de las TIC.

Fase 6. Evaluación del plan y propuestas de mejora.

- ✓ Se realizará una evaluación de los logros globales alcanzados sobre los objetivos previstos inicialmente en el plan además de la evaluación continuada del plan.
- ✓ Aquellos objetivos no alcanzados en el grado deseado, así como las innovaciones trabajadas a modo individual y que sean susceptibles de extender a un mayor número de niveles y áreas, formarán parte del borrador un posible futuro Plan TIC para los siguientes cursos.

2.3.2 PROCESO DE APROBACIÓN POR LOS ÓRGANOS COMPETENTES DEL CENTRO.

Una vez elaborado y aprobado el plan por la comisión TIC, se pondrá a disposición de claustro, se presentará y aprobará si procede en claustro junto a la Programación General Anual y se llevará, así como en el Consejo Escolar.

19

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC.

En nuestro centro entendemos la importancia de difundir muchas de las actividades que llevamos a cabo. A lo largo del tiempo esta forma de difusión ha variado en función de las tendencias sociales adaptándonos a cada momento para llegar a nuestras familias y a la mayor cantidad de personas posible.

En el año 2011, coincidiendo con el 50 aniversario del centro, se abrió una cuenta de Facebook para comenzar a difundir todas las actividades que este año se celebrarían. Posteriormente se abrió una cuenta de Twitter y YouTube para este mismo propósito, que posteriormente quedó en desuso, pero aun así se han seguido compartiendo fotos y vídeos con las familias de forma privada a través del correo, del Teams y de la página web del centro, que siempre está actualizada. En el año 2022 hemos abierto una cuenta de Instagram y recuperado las cuentas de Facebook y Twitter para garantizar que todas las actividades más destacadas de nuestro centro se difundan entre toda la comunidad educativa.

Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

En la página web del centro se informará del plan se expondrán las líneas básicas para su conocimiento por parte de la comunidad escolar. Asimismo, durante las

reuniones generales con las familias, se les informará de las actuaciones que tienen que ver con el plan para ese periodo, haciendo incidencia en las que afectan directamente a los alumnos.

Escanea el código QR para acceder a la página web de nuestro centro:

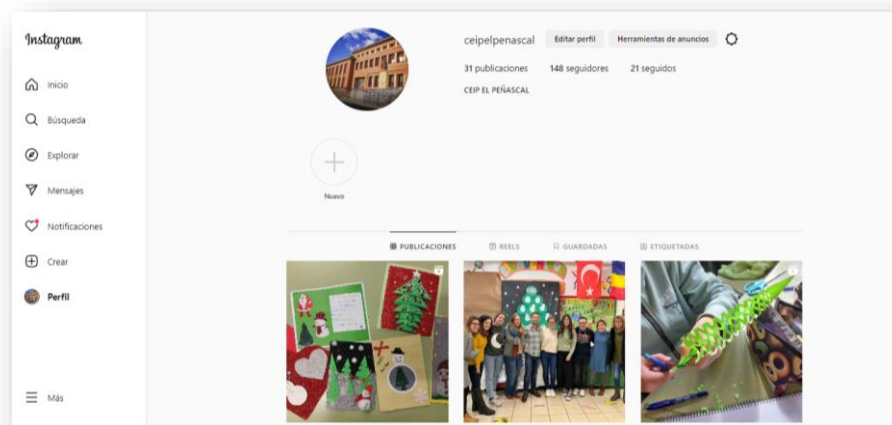


2.4.5 FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN EN EL MISMO.

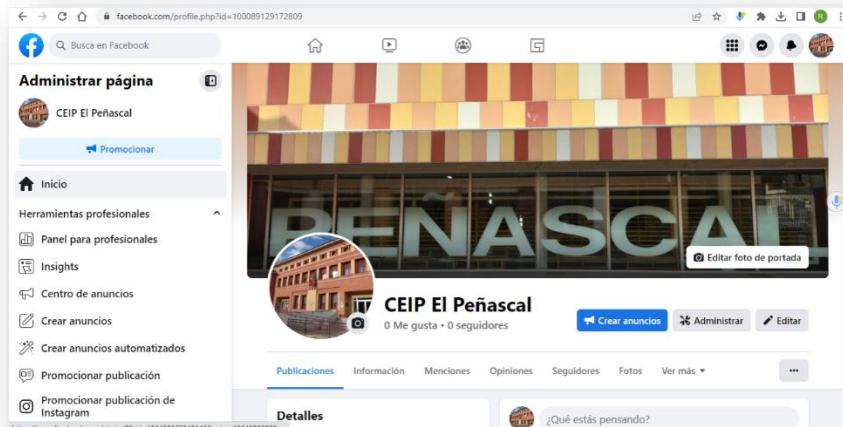
El hecho que la comisión TIC esté compuesta por el profesorado con mayor competencia digital de cada uno de los ciclos tiene como principal objetivo utilizar su competencia y capacidad de liderazgo para fomentar y guiar al resto del profesorado del centro.

Actualmente difundimos muchas de las actividades que realizamos en el centro a través de tres redes sociales: Instagram y Facebook y en medios de prensa digital.

Instagram



facebook



Prensa digital





3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En este punto se describe la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.


3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.






Como punto de partida, nuestro centro lleva más de diez años trabajando de modo intenso con las TIC en todos los niveles. Para llevar a cabo la organización y gestión de todo lo relacionado con las TIC se ha creado una comisión formada por representantes de cada ciclo. Algunos de estos maestros se han ofrecido voluntarios y a otros se les ha animado a formar parte de esta comisión debido a sus habilidades, y de esta forma, apoyar la integración y el uso de las TIC en el centro.



Como punto de partida, nuestro centro lleva más de diez años trabajando de modo intenso con las TIC en todos los niveles. Para llevar a cabo la organización y gestión de todo lo relacionado con las TIC se ha creado una comisión formada por representantes de cada ciclo. Algunos de estos maestros se han ofrecido voluntarios y a otros se les ha animado a formar parte de esta comisión debido a sus habilidades, y de esta forma, apoyar la integración y el uso de las TIC en el centro.

Funciones, tareas responsabilidades y actuaciones temporalizadas.

CARGOS	RESPONSABLES	FUNCIONES	EVALUACIÓN		
			C	EP	NC
Director del centro, que hará las veces de presidente.	Ricardo Delgado	Establecer las prioridades tecnológicas del centro.			

		Determinar la dinámica de comunicación y orientación TIC hacia el resto de la comunidad educativa.		
		Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.		
		Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.		
		Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.		
		Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.		
Coordinador TIC y de Red XXI.	 Francisco Javier Coco	Establecer los criterios organizativos, tanto tecnológicos, como educativos de la estrategia TIC del centro.		
		Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.		
		Diseñar actuaciones de información a familias, al		

		alumnado y al profesorado.		
		Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.		
		Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.		
Responsable de formación del centro.	 Juan Ignacio Calduch	Recoger las necesidades tecnológicas y formativas del profesorado en cuanto al uso didáctico con TIC y en función de ellas, establecer un plan de formación.		
Representantes de ciclos.	 Susana Chaviano  Juan Ignacio  Cristina Martín  J. Luis Arribas	Trasladar las necesidades tecnológicas y formativas del profesorado en cuanto al uso didáctico con TIC al responsable de formación.		
		Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.		
		Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.		
		Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.		

Responsable de redes sociales	 Susana Casas  Ricardo Delgado	Elección del material (fotos, vídeos e información) y difusión de las actividades del centro.			
-------------------------------	---	---	--	--	--

3.1.1 EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.

- En el **Proyecto Educativo de Centro (PEC)** las TIC aparecen dentro de los Objetivos prioritarios de activación de una forma genérica, pero se especifica más en algunos de sus anexos. Escanea el siguiente QR visitar nuestro Proyecto Educativo de Centro.



- En el **Reglamento de Régimen Interno** vienen reflejadas las funciones del Coordinador TIC, como las del responsable de Red XXI; el uso de las TIC y Red XXI dentro de las normas del funcionamiento diario del centro. Asimismo, están reflejadas las conductas contrarias a la convivencia referidas a un uso inadecuado de las TIC. Escanea el código QR para visitar nuestro Reglamento de Régimen Interno:



- En el **Plan de Acción Tutorial**, dentro de las actuaciones en caso de suspensión de la actividad educativa presencial, queda recogido el paso de un formulario para conocer el nivel de competencia digital de las familias y los recursos de conexión a Internet de las mismas, así la habilitación de aulas virtuales, Teams y OneDrive para el trabajo no presencial.

- En el **Plan de Atención a la Diversidad**, como medidas ante la interrupción de la actividad lectiva presencial, están recogidos el formulario de detección de competencias anteriormente nombrado, la coordinación entre tutores y especialistas, y el establecimiento de mecanismos, herramientas y vías de comunicación con los alumnos y las familias para gestionar la actividad no presencial.
- El **Plan de Lectura** hace una leve referencia a los textos generados en el entorno digital como recurso de trabajo, y las TIC como elemento motivador e instrumento de aprendizaje. También se hace mención a la búsqueda, selección y tratamiento de la información como medio de adquisición de la Competencia Digital. También hace referencia al uso de la plataforma Leocyl como alternativa a la lectura de libro de papel.
- El **Plan de Escritura** tiene un apartado completo dedicado a escritura digital y el uso del procesador de texto para generar textos y mejorar la ortografía.
- Las **programaciones** de los diferentes niveles hacen referencia del uso de las TIC y del aprendizaje con ellas, así como el uso de los recursos digitales del aula para el trabajo diario.
- En el **Plan de acogida**, se detallan todas las formas de comunicación entre maestros, familias y alumnos, las contraseñas, dispositivos digitales disponibles y forma de actuación en cada uno de los casos.
- En el **Plan de Formación del Centro** del presente sigue las siguientes líneas de actuación:
 - Las Tecnologías de la Información y Comunicación.
 - Formación en la metodología ABN.
 - Proyecto bilingüe.
 - Huerto escolar.

3.1.2 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

Las herramientas TIC están intensamente integradas en la gestión del centro, ya que prácticamente todo él se gestiona digitalmente a través de los programas proporcionados por la Junta de Castilla y León:

RECURSO	ACCESO	USO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN		
				C	EP	NC
GCE	Ordenador de secretaría	Gestión económica del centro	Director y secretaria			
COLEGIOS	Ordenador de secretaría, dirección,	Se gestiona toda la información referente a	Director, Jefa de Estudios,			

	jefatura y ordenadores de los tutores. Cada uno de ellos con diferentes permisos de acceso.	docentes y alumnos: matrícula, datos personales, evaluación, asistencia, elaboración del DOC.	Secretaría y tutores			
ABIES	Ordenador de la biblioteca	Se utiliza para dar de alta las nuevas entradas y controlar el préstamo. Todos los alumnos y profesorado del centro tienen su carnet de biblioteca.	Noelia García.			
STILUS	Cuentas personales del equipo directivo	Gestión de centro, alumnos, personal, admisión, programa RELEO, éxito educativo, estadísticas, comedor escolar, madrugadores TIC.	Equipo directivo.			
SIGIE	Ordenador de secretaría y dirección.	Control remoto desde la Dirección Provincial	Equipo directivo			
HORARIOS	Ordenador de jefatura de estudios	Elaboración de horarios	Jefa de estudios			
GESTIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS	Ordenador de secretaría	Custodiar toda la documentación del centro y control de accesos.	Equipo directivo			

3.1.3 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

A continuación, se definen y numeran cada una de las acciones de mejora en relación con los siguientes aspectos:

Acción 1: Documentos institucionales

A. Medidas.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Documentos institucionales	
Medida	Revisión de los documentos institucionales del centro para concretar más explícitamente la integración de las TIC en el centro para conseguir una sistematización real e incorporar las herramientas de evaluación necesarias.
Estrategia de desarrollo	Revisión de cada uno de los documentos, análisis de los aspectos a mejorar, propuesta de mejora por parte de todos los miembros de la comisión TIC, puesta en práctica de las medidas y evaluación de las mismas.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Software horarios	
Medida	Integrar un software de elaboración de horarios fiable y que cumpla con los requisitos de protección de datos exigido.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Página web y redes sociales	
Medida	Mantener actualizada la página web del centro como fuente principal de información junto al correo electrónico del centro. De la misma forma, las redes sociales servirán como medio de difusión de las actividades desarrolladas.
Estrategia de desarrollo	Actualización semanal de la página web, y actualización diaria de las redes sociales.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En este apartado, se reflejan las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje:

3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC

- Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.

Las TIC como objeto de aprendizaje se trabajan de forma integrada para aprender a usar las herramientas con las que deben trabajar los alumnos. No se dan clases explícitamente de aprendizaje TIC, sino que se las integra como medio y acceso al aprendizaje. Evidentemente en ese proceso reciben las instrucciones necesarias para trabajar con las aplicaciones con las que deben realizar sus trabajos.

- Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Como entorno de aprendizaje se trabaja en todas las áreas y todos los niveles, ya que el profesorado del centro utiliza activamente los libros digitales de las editoriales en aquellos niveles en los que se trabaja con ellas. En las áreas en las que se trabaja sin libro de texto, los contenidos están disponibles en el aula digital y el profesorado lo trabaja a través de la PDI. Además, los alumnos acceden a ellos usando sus dispositivos personales. Como medio y acceso al aprendizaje, trabajan con la información que se les proporciona, realizan las actividades digitales que se proponen y realizan los trabajos individuales y colaborativos de cada una de las unidades didáctica

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

En cada uno de los ciclos, se hace un uso y una enseñanza diferente de las TIC. En la etapa de infantil, donde el aprendizaje manipulativo es esencial, y se trabaja a través de proyectos, se hace uso de la PDI diario. En el primer ciclo, se utiliza habitualmente la PDI en el aula y el Teams y el aula virtual para colgar tareas o contenidos. Además, se introduce a los niños en el uso de los ordenadores, conociendo sus elementos y aplicaciones simples. En el segundo ciclo, hay una hora semanal de trabajo en los ordenadores para enseñar a los alumnos a ser autónomos en el uso del Teams, o aplicaciones como el Paint o Power Point, así como aprender a buscar información en la red. En los niveles de quinto y sexto los alumnos disponen de un dispositivo personal de su propiedad. Los contenidos de todas las áreas están disponibles en el aula virtual y se trabaja con ellos tanto en el aula como en casa. En algunas áreas es posible realizar la evaluación de los alumnos a través de cuestionarios y tareas evaluables. También se utiliza Teams como medio de comunicación con los alumnos y las familias, así como para realizar actividades casuales, que no se incluyen en el aula virtual por ser actividades que cambian cada año. También está cuidado el aspecto de la atención a la diversidad. Las especialistas en AL y PT disponen de monitores táctiles para su trabajo con alumnos, así como dos portátiles para trabajo individualizado con alumnos. En todas las etapas la comunicación con las familias se hace a través del Teams y del correo electrónico, en caso de comunicaciones a nivel de centro.

3.2.1 CRITERIOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA

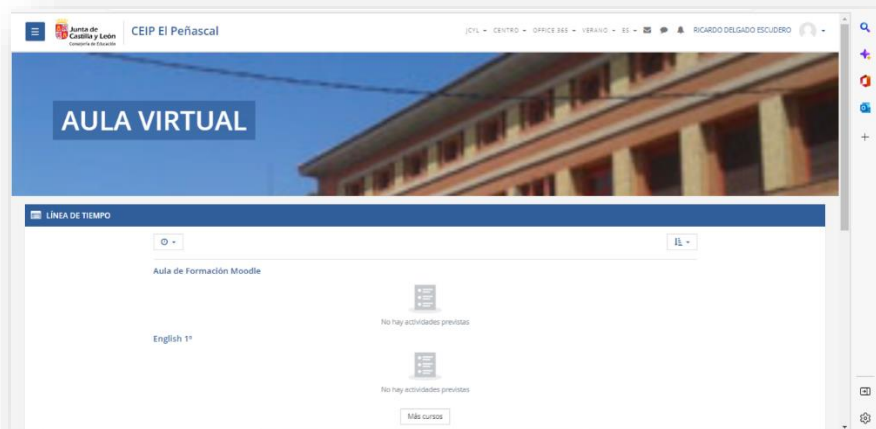
En función de lo establecido en la Propuesta curricular del centro, desarrollada por el equipo directivo y consensuada con los coordinadores de ciclo en CCP, los equipos de ciclo deciden el nivel de competencia TIC que tienen que alcanzar los alumnos en función de las capacidades de los alumnos y en base a los descriptores operativos de la

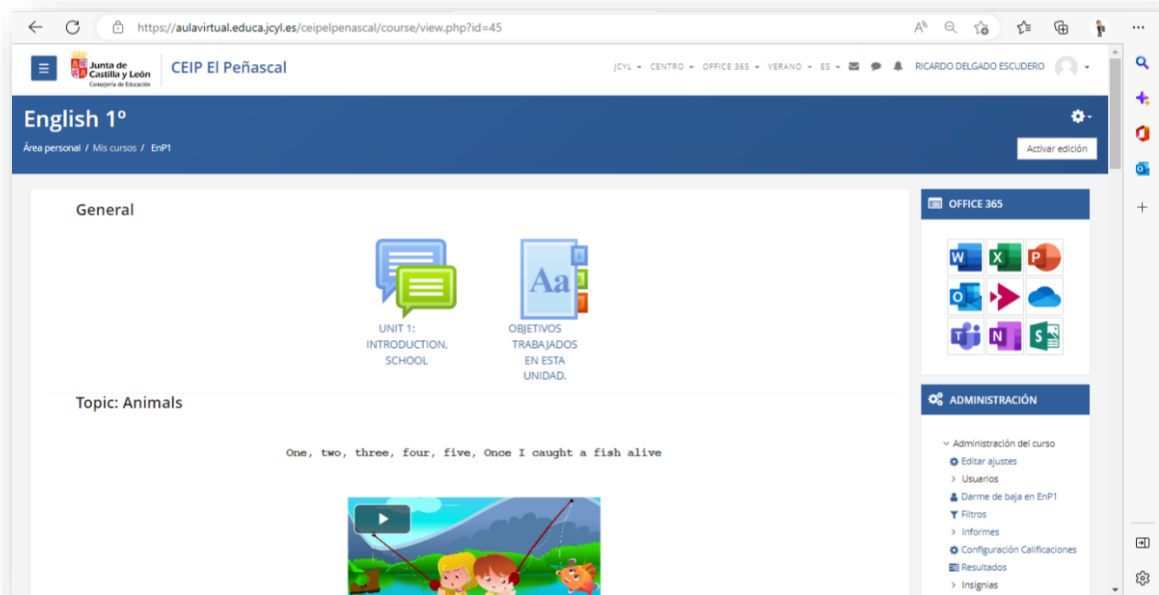
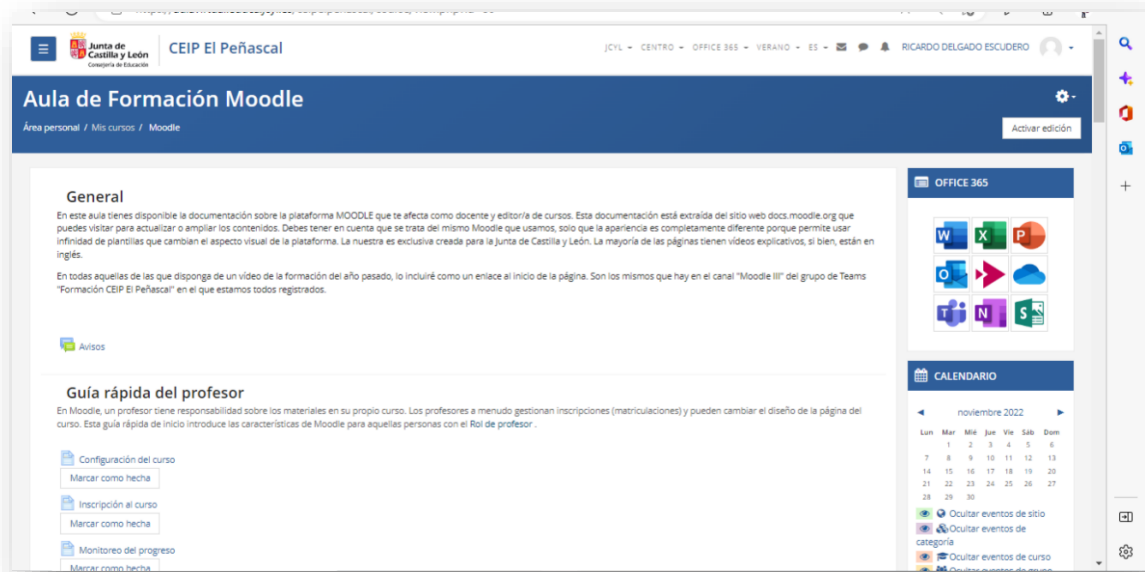
Competencia Digital descritos en el Decreto 38. El desarrollo de esta competencia, al igual que el resto, se hace de forma transversal en las diferentes áreas. Se busca que, al final de la etapa, los alumnos sean capaces de:

- Realizar búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Crear, integrar y reelaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

Para lograr esto, los maestros deberán facilitar actividades para que los alumnos realicen de forma individual utilizando las TIC, ya sean propias o ajenas, utilizando los diferentes servicios disponibles en Internet o en las aulas virtuales: cuestionarios, Kahoot, Educaplay, Didactalia, Crol...

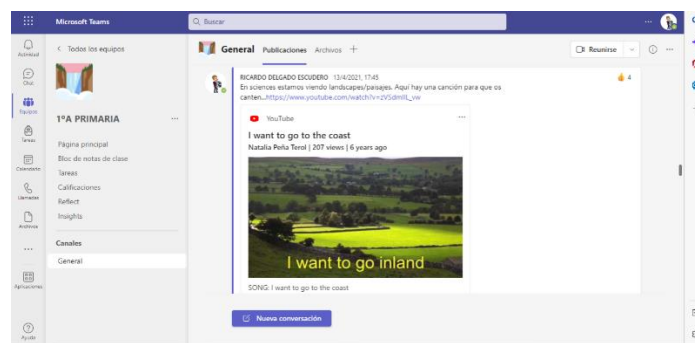
En cuanto a los espacios virtuales, una vez finalizada la creación de las aulas virtuales y puestas en funcionamiento, el profesorado que las utilice deberá ir analizando la organización de las mismas para que ésta sea lo más adecuada posible y que pueda ser usada sin dificultad por parte de los docentes que puedan usarla otros años o por los mismos alumnos.





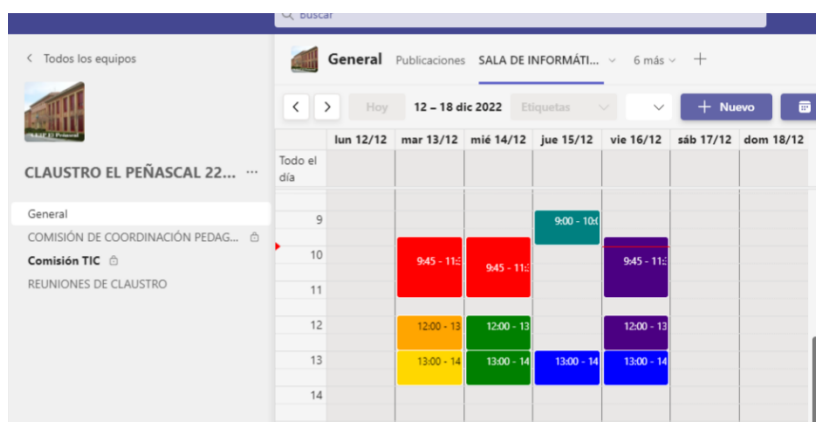
31

Por otra parte, desde la pandemia de 2020, se ha empezado a hacer un uso muy intensivo de la plataforma Teams como forma de comunicación activa con las familias y alumnos y como aula virtual.

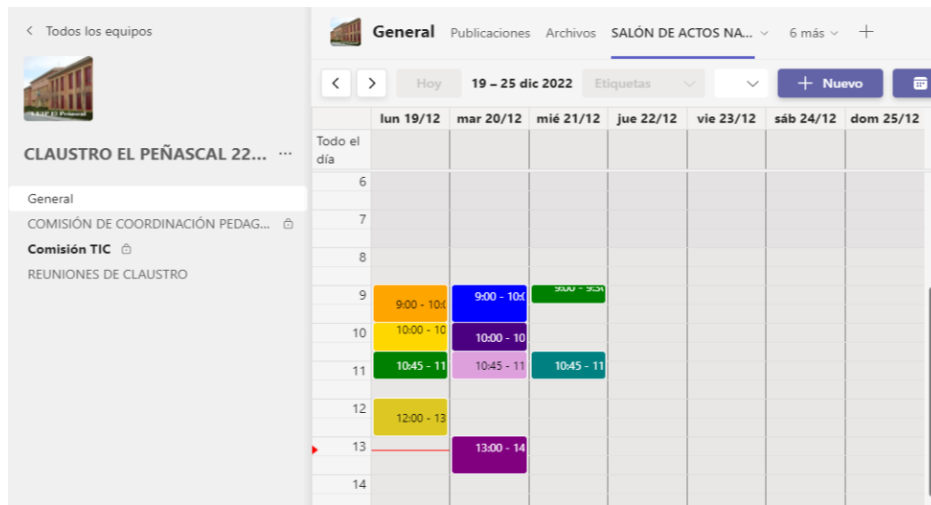


Organización dinámica de grupos.

Para lo anterior, se organizarán los horarios de las aulas de informática para que puedan ser utilizadas por el mayor número de usuarios, el mayor tiempo posible. Se reservará el aula antigua para uso de primero y segundo, y el aula nueva para tercero y cuarto, pero con la flexibilidad suficiente de poder ser utilizadas por otros grupos que coincidieran en horario y la otra sala estuviera vacía. El horario del aula está disponible en el Calendario Pro de Teams, el cual es editable.



Del mismo modo, también se utiliza el calendario de Teams para reservar otras aulas del centro, como el salón de actos:



Asimismo, se habilitará un armario con los miniportátiles destinados a préstamo, para hacer uso de los que no hayan sido prestados dentro de las aulas. El préstamo de los portátiles se hace en función de las necesidades de los alumnos de 5º y 6º de Primaria para trabajar desde casa. En estos cursos se trabaja con tablets, por lo que en caso de avería o imposibilidad de adquirir una tablet, se presta al alumno un portátil a través de un contrato de responsabilidad entre el alumno y el centro. Para el préstamo, se firma un contrato de responsabilidad entre la familia y el centro. Escanear el código QR para acceder al [CONTRATO DE PRÉSTAMO](#):



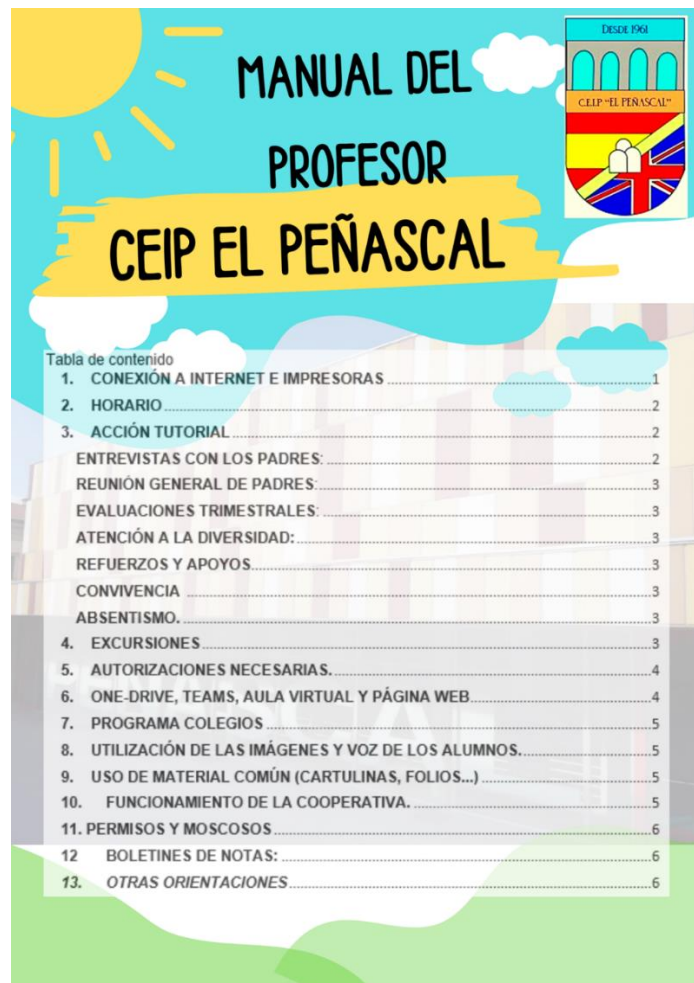
Existen normas de uso de salas de informática, equipos y pizarras digitales. Se comprobará que están disponibles en cada una de las aulas para conocimiento y seguimiento por parte de profesorado y alumnado. Las de los equipos se modificarán para incluir los inicios y cierres de sesión en las herramientas de Office y así los alumnos guarden sus trabajos en su almacenamiento personal. Debemos crear las normas básicas de uso de los nuevos monitores interactivos para que se haga un uso adecuado y eficiente de los mismos.

Escanea el enlace QR para acceder a las [NORMAS DE LAS SALAS DE INFORMÁTICA Y DE LOS DISPOSITIVOS](#).



3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

Al inicio del curso, se entrega a todos los profesores el manual que se presenta a continuación en el que se explica el funcionamiento general del centro. Para acceder al documento completo, escanea el siguiente código QR:

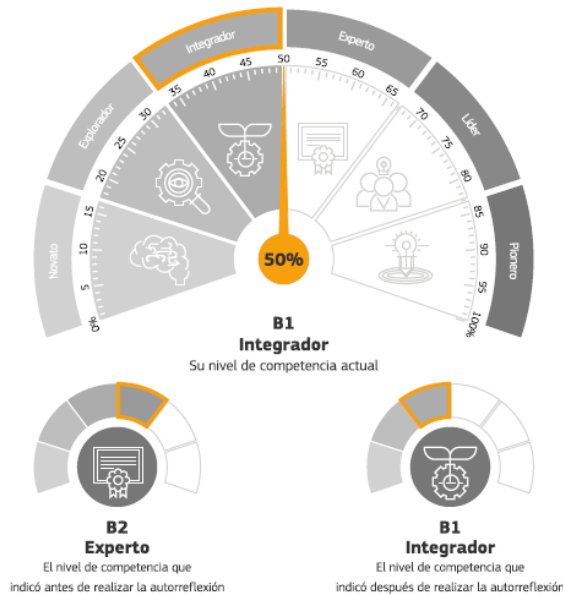


A continuación, se refleja las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para a la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Para detectar las necesidades formativas del profesorado relacionado con las TIC, se utiliza el cuestionario Selfie for Teachers, el cual ha revelado que el nivel TIC de nuestro clausto es “integrador”.

Resultados totales



Prácticamente todo el profesorado tiene una competencia TIC trabajan habitualmente sin problema con las herramientas digitales del centro. Se manejan bien con las aplicaciones de Office 365, tanto para su actividad profesional como de comunicación con las familias y alumnos. También se desenvuelven bien en la búsqueda y selección de contenidos, así como su aplicación didáctica en el aula. El profesorado que participó en el anterior plan TIC, conoce el test de autoevaluación digital de la Junta. Estas conclusiones se han tomado en función de los [DATOS RECOPIADOS A TRAVÉS DEL SELFIE FOR TEACHERS](#) y el cuestionario al que se accede a través

del QR:

Cuestionario competencia digital del maestro en el CEIP El Peñascal:



3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Siguiendo la trayectoria de los cursos pasados, el centro, en función de nuestras necesidades, ha elaborado el siguiente itinerario de formación docente:

- Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Formación ABN, Abierto Basado en Números, para nuevos maestros
- Reorganización del Proyecto Bilingüe
- Huertos y selvas comestibles, cultivando conciencia en ecológico.

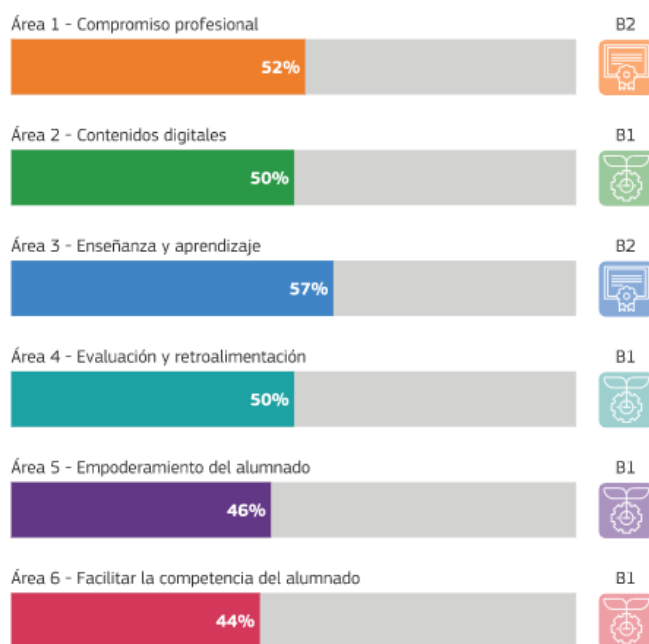
Los periodos de formación se concentran en la hora complementaria de permanencia en el centro, los viernes, para todos los cursos, excepto el de huertos y selvas comestibles, que tiene lugar los martes, por la tarde, en horario de permanencia en el centro. La coordinación y organización de los talleres la lleva a cabo el coordinador de

formación del profesorado, junto a un maestro, responsable de cada curso de formación.

3.3.3 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Como se ha especificado en el punto 2, para evaluar la competencia digital de nuestro profesorado se ha llevado a cabo el cuestionario [SELFIE FOR TEACHERS](#) así como uno propio de nuestro centro. Los resultados por área obtenidos son los siguientes:

Resultados por área



3.3.4 Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el centro.

En el punto 3.3 se puede encontrar un código QR que da acceso al [PLAN DE ACOGIDA](#) de nuestros maestros que se entrega a su llegada al centro. En esta guía, se especifican contraseñas, horarios, y dinámicas de actuación importantes a lo largo del curso. Para su acogida y adaptación un miembro del equipo directivo se encarga de mostrarles el centro, así como presentarles a los demás compañeros. Se procura que los nuevos maestros estén tutorizados por un maestro antiguo para que este pueda guiarle en las dinámicas del centro.

3.3.5 Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Competencias del profesorado	
Medida	Promover la autoevaluación habitual de la competencia TIC a todo el claustro.
Estrategia de desarrollo	La Comisión TIC establecerá la fecha límite para realizar la autoevaluación. En las primeras reuniones generales a principio de cada curso, se les informará de la importancia de realizar la autoevaluación de la competencia TIC. Después, los miembros de la Comisión TIC con sus grupos de ciclo, realizarían la autoevaluación juntos y decidirían una estrategia de formación individual o grupal, ya que hacer ciertas actividades en grupo aumenta el grado de implicación y reduce el índice de abandono. El responsable de formación del centro facilitará, como viene haciendo, la oferta formativa, tanto presencial como a distancia para que decidan tanto individualmente como en grupo. Conviene que el centro conozca el nivel y las necesidades de cada uno de los miembros del Claustro, en especial de aquellos que son definitivos en el centro o van a pasar varios cursos en el mismo para poder mantener una estadística fiable sobre la competencia TIC del Claustro, hacerles un seguimiento y orientarles sobre las ofertas formativas más adecuadas para ellos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	primer trimestre

37

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Documentos de acogida	
Medida	Actualizar el documento de acogida de nuevo profesorado para incluir la dimensión TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Se actualizará toda la información pertinente para que puedan desarrollar su trabajo: Acceso a la carpeta compartida en OneDrive; acceso al aula virtual, donde encontrará video tutoriales para su edición si fuera necesario; uso de Colegios Profesor para la gestión de asistencia y evaluación de los alumnos, así como consulta de datos; herramientas para la comunicación con las familias; formulario de convivencia; formulario de incidencias TIC.
Responsable	Director
Temporalización	primer trimestre.

3.3. Desarrollo Profesional

ACCIÓN 2: Evaluación Selfie	
Medida	Realizar la evaluación Selfie anualmente.
Estrategia de desarrollo	Salvo el primer año de aplicación de este Plan TIC, que será en este segundo trimestre, el resto de los cursos se hará en el tercer trimestre para conocer las deficiencias del centro y establecer el plan de acción y formación para el curso siguiente, con tiempo suficiente para solicitar al CFIE la formación pertinente.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

A continuación, se reflejan las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.4.1 Procesos educativos

Están establecidos con el uso de Selfie y la autoevaluación de la Junta, así como por el nivel de uso de la PDI, uso de los espacios TIC, actividades de formación del profesorado, participación en la web del centro a través de blogs y aula virtual, el nivel de uso del correo electrónico y otras herramientas de comunicación con la comunidad educativa, número de aulas virtuales creadas, nivel de uso de recursos y documentos compartidos, y uso de redes sociales.

En la actualidad se está utilizando la siguiente rúbrica para evaluar la competencia digital de los alumnos.

Indicadores	1	2	3	4
Búsqueda de Información	Realiza búsquedas de forma genérica sin usar palabras clave ni filtros.	Realiza búsquedas específicas. Usa palabras clave y filtros.	Realiza búsquedas específicas. Usa palabras clave y filtros en diferentes buscadores.	Diseña una estrategia para realizar búsquedas específicas. Usa palabras clave y filtros. Recurre a diferentes buscadores.
Organización de la Información	No almacena la información. Es imposible su recuperación.	Almacena la información encontrada de forma local sin clasificar. Es difícil su recuperación.	Almacena la información encontrada de forma local con sistema de carpetas y nomenclatura. Es fácil su recuperación.	Almacena la información encontrada de forma local y en la nube con sistema de carpetas y nomenclatura adecuada. Es fácil su recuperación y compartición.
Creación de Contenidos	Crea materiales sencillos mostrando baja creatividad (texto, imagen, tabla) con software.	Crea materiales sencillos originales con herramientas TIC.	Crea materiales más complejos y originales. Integra más de una herramienta TIC o software.	Crea materiales complejos, originales e innovadores que facilitan la comprensión. Integra más de una herramienta TIC o software.
Compartir Contenidos	Entrega los contenidos creados para que sean publicados en el blog por otros.	Publica los contenidos creados en el blog. Realiza una entrada sencilla (texto + imagen). No incluye licencias o etiquetas.	Publica los contenidos creados en el blog. Realiza una entrada atractiva con material propio o de otros. Combina varios formatos y técnicas de presentación. Incluye licencias o etiquetas.	Publica los contenidos creados en el blog. Realiza una entrada atractiva y original con material propio o de otros. Combina varios formatos y técnicas de presentación de forma creativa que facilitan la comprensión. Incluye licencias y etiquetas.

Comunicación	No participa en los comentarios del blog. No interacciona o lo hace de forma sencilla con sus compañeros usando medios digitales.	Participa en los comentarios del blog para hacer valoraciones sencillas. Usa emails o Whatsapp para comunicarse con sus compañeros durante la actividad.	Participa en los comentarios del blog de forma crítica y constructiva. Usa emails o Whatsapp para comunicarse con sus compañeros y realizar un trabajo colaborativo durante la actividad.	Participa en los comentarios del blog de forma crítica y constructiva. Además de emails o Whatsapp usa otros medio, como redes sociales, para comunicarse con sus compañeros, realizar un trabajo colaborativo y anima o publicitar logros conseguidos durante la actividad.
Resolución de Problemas	No resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar. Mantiene una actitud pasiva, no pide apoyo y abandona. Recurre a herramientas cuyo manejo ya conoce.	Intenta resolver los problemas o dificultades que pueda encontrar. Mantiene una actitud activa, pide apoyo. Usa las herramientas sugeridas.	Resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar de forma autónoma. Mantiene una actitud activa, pide apoyo después de intentarlo por sí mismo. Ayuda a sus compañeros, si se lo piden, a resolver problemas. Selecciona entre las herramientas sugeridas la más adecuada a una finalidad.	Resuelve los problemas o dificultades que pueda encontrar de forma autónoma. Mantiene una actitud activa, pide apoyo después de intentarlo por sí mismo. Se ofrece a ayudar a sus compañeros. Investiga nuevas herramientas y propone su uso.
Seguridad e Identidad Digital	No publica entradas en el blog o comentarios. No usa redes sociales.	Publica entradas en el blog o comentarios sin identificarse o identificándose sin ser consciente de su Identidad Digital. No cuida conscientemente el material compartido ni las formas de los comentarios.	Publica entradas en el blog o comentarios identificándose y siendo consciente de su Identidad Digital. Cuida conscientemente el material compartido y las formas de los comentarios. Tiene presencia en redes sociales sin ser consciente de su Identidad Digital. Usa las redes sociales para compartir información personal.	Publica entradas en el blog o comentarios identificándose siendo consciente de su Identidad Digital. Cuida conscientemente el material compartido y las formas de los comentarios. Tiene presencia en redes sociales siendo consciente de su Identidad Digital. Usa las redes sociales para compartir información personal, mantenerse informado e informar y como herramienta de trabajo.

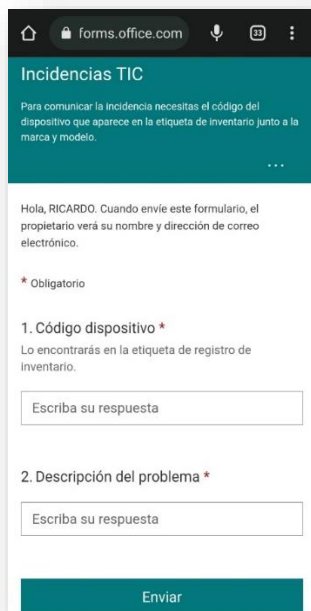
3.4.2 Procesos organizativos

En el Plan anterior se estableció Selfie como herramienta de evaluación de todos los aspectos para la integración de las TIC en el centro. Para conocer el nivel de valoración de organización del centro de nuestros profesores, se ha utilizado el siguiente Forms al que se accede escaneando el QR:



3.4.3 Procesos tecnológicos

Para informar, registrar todas las incidencias con los equipos, así como evaluar su estado, utilizamos una aplicación que está a disposición de todos los maestros. El siguiente código QR da acceso a la aplicación que utilizamos.



3.4.4 Propuesta de innovación y mejora

A continuación, se define y numera cada una de las acciones de mejora propuestas, de manera que sean medibles, observables y alcanzables.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Evaluación de los procesos de aprendizaje	
Medida	Establecer un registro evaluativo de la competencia TIC adquirida por los alumnos en cada uno de los niveles.
Estrategia de desarrollo	Los grupos de ciclo crearán una tabla en las que aparezcan los descriptores competenciales para cada uno de los niveles y decidirán la herramienta evaluativa correspondiente: observación directa o análisis del trabajo finalizado. En el momento de realizar las actividades TIC que tengan previstas en la programación de aula, marcarán a los alumnos que hayan alcanzado los estándares competenciales.
Responsable	Maestros responsables del área
Temporalización	Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Evaluación de los procesos organizativos	
Medida	Adquirir un uso sistemático con la evaluación con Selfie.
Estrategia de desarrollo	Se realizará una evaluación previa al inicio de este plan para detectar necesidades no previstas valorándose su incorporación a partir del curso 2022/23. Después la usaremos en el tercer trimestre de cada curso para evaluar los logros conseguidos y prever las acciones formativas para el curso siguiente.
Responsable	Maestros responsables del área
Temporalización	Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 3: Evaluación de los procesos de enseñanza	
Medida	Establecer una herramienta fiable para evaluar el proceso de enseñanza de la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Los equipos ciclo, en el momento de establecer la aplicación de los estándares de la adquisición competencia digital de los alumnos, deberán elaborar un plan de evaluación de los procesos de enseñanza. Una vez realizada la actividad, los equipos de nivel valorarán el proceso en función de los resultados conseguidos, las dudas mostradas por los alumnos o los errores visualizados durante la actividad. Dicha evaluación se trasladará al grupo ciclo para su validación como herramienta evaluativa.
Responsable	Maestros responsables del área
Temporalización	Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 3: Espacios TIC	
Medida	Aprovechamiento y mayor organización de los espacios y dispositivos TIC.
Estrategia de desarrollo	Creación de un horario digital en Teams para la organización de los espacios. Creación de una aplicación para notificar incidencias con los dispositivos que estará programado para enviar un correo electrónico a la persona que registre cada incidencia con la fecha de respuesta y la medida adoptada. El número de miniportátiles prestado se registrará por medio de los documentos de préstamo
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

En este apartado quedan reflejadas las actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas.

El cambio de Ley educativa implica que, en los cursos de 1º, 3º y 5º de primaria, se modifique la estructura y contenido de las programaciones didácticas, desapareciendo de esta forma algunos elementos siendo creados otros nuevos. Es por ello, que los responsables de cada área están actualmente trabajando en la reestructuración de las programaciones integrando de esta forma los nuevos cambios.

En el siguiente enlace se accede a un documento en el que se estructura la Competencia Digital en cada una de las áreas por cursos. De esta forma, cada responsable de área conoce de una forma rápida la forma en la que su área contribuye al desarrollo de esta competencia. [LA COMPETENCIA DIGITAL POR ÁREAS Y CURSOS](#). También se puede acceder a este documento escaneando el siguiente código QR:



Los niveles competenciales en tratamiento de la información y comunicación a tratar de forma transversal en todas las áreas son los siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL

- Mueve el ratón por la pantalla y hacer clic en un objeto.
- Drag and drop de objetos por la pantalla.
- Realización de acciones básicas de manejo del ordenador (apagarlo, por ejemplo).
- Afianzar contenidos trabajados en clase a través de la pizarra digital.
- Usar las herramientas básicas para dibujar en un programa tipo Paint: trazos, pinceles, líneas formas, cambios de color, tamaño y desplazamiento.

PRIMER CICLO

- Doble clic en el escritorio para abrir un programa o una carpeta.
- Utilización un programa de dibujo tipo Paint para crear sus propios dibujos.
- Uso de un procesador de textos para crear textos sencillos.
- Acceso a portales educativos para trabajar con las aplicaciones disponibles.
- Adecuado manejo de la plataforma que ofrece la editorial y que permite trabajar a los alumnos también desde casa.
- Reconocimiento de los iconos de los principales navegadores de acceso a Internet.
- Conoce la página del colegio como fuente de información de lo que ocurre en el mismo (Blogs de 1 y 2, Biblioteca, Huerto).
- Crea presentaciones sencillas con manejo de textos e imágenes.

43

SEGUNDO CICLO

- Accede a portales educativos como usuario registrado (Oxfordowl, Leocyl, Studyladder, portal digital de los libros de texto, área privada del portal educativo de la Junta, aula virtual del centro, Office 365, Teams).
- Uso el aula virtual del colegio y los recursos educativos que en ella están disponibles para las diferentes áreas, así como conocer los Blogs de la página web del centro.
- Creación de carpetas y documentos en su almacenamiento de OneDrive y compartirlos con sus profesores y compañeros.
- Realización trabajos más complejos en procesador de textos incluyendo imágenes y rótulos.
- Conocimiento de las herramientas de cortar, copiar, pegar, deshacer, insertar imágenes, formas, cuadro de texto...
- Utilización un programa de presentaciones para realizar presentaciones sencillas sobre temas dados.

- Grabación de textos originales: cuentos, poemas, y su difusión en OneDrive para la corrección por parte del profesorado.
- Hace búsquedas sencillas en un buscador guiados por su profesor/a.
- un navegador web, navegando entre los enlaces y utilizando el botón de retroceso.
- Maneja el botón derecho del ratón para copiar imágenes de Internet a sus trabajos procurando hacer mención del origen de la imagen.
- Uso del chat de Teams para comunicarse con sus profesores y compañeros y utilizarlo con corrección y responsabilidad.

TERCER CICLO

- Conocimiento del entorno de ajustes de la tableta que utiliza en el aula.
- Configura sus cuentas de correo electrónico en la aplicación de mail de la tableta.
- Conoce normas básicas de seguridad en Internet, así como la responsabilidad de uso adecuado de sus dispositivos digitales tanto dentro como fuera del aula.
- Inicio de sesión en aquellas aplicaciones con las que va a trabajar habitualmente.
- Creación de contraseñas complejas para registrarse en un servicio nuevo o cambiar la de aquellos en los que ya está registrado.
- Acceso a aplicaciones desde las App Store, Play Store o Microsoft Store.
- Creación de una estructura de carpetas en su almacenamiento de OneDrive y compartirlo con el profesorado.
- Comparte de modo adecuado los trabajos colaborativos con sus compañeros de grupo.
- Escaneo de trabajos o cuadernos de varias páginas hechos en papel y guardarlos como PDF en su carpeta de OneDrive.
- Grabación de vídeos y audios con sus exposiciones orales y almacenarlos en su carpeta personal.
- Conoce los métodos para desplazar texto y trabajo sencillo con tablas en las aplicaciones de procesador de textos y presentaciones.
- Escribe de forma correcta de una dirección en la barra de dirección del navegador.
- Navega por el explorador de archivos de la tableta para localizar o guardar un archivo.
- Realización de una búsqueda más compleja, de tres o cuatro palabras en un buscador de Internet de forma autónoma.
- Completa un formulario de registro de acceso a servicios escuela 2.0
- Envía correo electrónico a varios usuarios y adjuntando archivos.
- Incluye direcciones de correo electrónico en su lista de contactos.

PROFESORADO

- Calibra u orienta la PDI para que su manipulación sea lo más precisa posible.
- Maneja del panel táctil con la mano en actividades formativas en lugar del ratón.
- Desmonta y limpia el filtro del proyector de su aula para mejorar su funcionamiento y prolongar su vida útil.
- Apaga el proyector cuando se deje de utilizar.
- Actualiza el sistema operativo de su PC o tableta cuando haya actualizaciones disponibles o se requiera un reinicio.
- Inicia y cierra navegadores y aplicaciones de Office para salvaguardar la información que maneja y dejar el equipo disponible para quien vaya hacer uso del mismo a continuación.
- Maneja webs de actividades y recursos para su uso en el aula, así como crear los propios y poderlos compartir con el resto de docentes.
- Crea contenidos propios respetando la propiedad intelectual de lo ya creado, haciendo mención a los autores según los términos de las licencias Creative Commons y evitando utilizar elementos que tengan todos los derechos reservados.

Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

El siguiente código QR da acceso a un documento en el que se secuencian la Competencia Digital en las diferentes áreas y cursos.



Los recursos didácticos se organizan en las distintas aulas virtuales, que se han estructurado por unidades didácticas. Bien sea como repositorio de recursos para el profesorado, bien para consulta y trabajo por parte de los alumnos, se ha hecho un esfuerzo extraordinario de búsqueda, selección y organización de dichos recursos, para que el profesorado pueda trabajarlos convenientemente en el aula o compartirlos con los alumnos a través de Teams.

En cuanto a servicios digitales hemos conseguido usar las herramientas que nos proporciona la Junta, así como los de webs de actividades didácticas interactivas.

El acceso a los elementos didácticos por parte de los alumnos depende de la edad y nivel de los mismos. En infantil y los dos primeros cursos de primaria el profesorado comparte los contenidos con las familias a través de Teams, quienes acceden con la cuenta de sus hijos. De tercer curso de primaria en adelante, los alumnos están matriculados en las diferentes áreas del aula virtual, por lo que acceden a los contenidos usando su cuenta

personal. Cualquier otra actividad extraordinaria suele proporcionarse a través de uno de los canales del grupo de Teams.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
1.1 Iniciarse en la utilización de dispositivos y recursos digitales, con ayuda, de forma segura y responsable, de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, descubriendo el medio natural. (CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CCEC4)	X					
1.1 Utilizar dispositivos y recursos digitales de forma segura y responsable, de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, descubriendo el medio natural. (CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CCEC4)		X				
.1 Buscar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2)			X			
1.1 Buscar y organizar información sobre el medio natural utilizando dispositivos y recursos digitales en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje de acuerdo con las necesidades del contexto educativo de forma segura. (CCL3, CD1, CD3, CD4, CPSAA2)				X		
1.1 Buscar, analizar y organizar información sobre el medio natural utilizando recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje, de forma segura y eficiente. (STEM4, CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CPSAA4)					X	
1.1 Buscar, analizar, organizar y comparar información sobre el medio natural utilizando recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo, en entornos personales y/o virtuales de aprendizaje, de forma segura, eficiente y crítica. (CCL3, STEM4, CD1, CD3, CD4, CPSAA2, CPSAA4)						X

A continuación, se define y numera cada una de las acciones de mejora propuestas, de manera que sean medibles, observables y alcanzables:

Todo lo relativo a este aspecto en el aula Moodle lleva varios años de experiencia y se conocen bien todas las acciones de acceso y revisión necesarias. Por el momento son los coordinadores crean aulas según la demanda, procurando aprovechar las creadas en años anteriores; matriculan al profesorado responsable de cada una de las aulas y, en ocasiones, se crean grupos y matriculan los alumnos. Hoy, cuando se crea un aula nueva, se matricula como gestor/a a la persona que tenga mayor trayectoria en el nivel o grupo ciclo o mayor competencia TIC para que se encargue del reinicio de curso y matriculación de los docentes.

Con los otros medios utilizados, son los docentes responsables del mantenimiento de los mismos, en especial si almacenan y comparten dichos recursos desde su almacenamiento en OneDrive o en Teams.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- alumnado.	
Medida	Asignación y mantenimiento de contraseñas a los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Los alumnos de nueva matriculación recibirán una contraseña para acceder a su correo y al Teams. Los alumnos que la pierdan o no les funcione, se les regenerará una nueva. Los responsables de cada asignatura en función de las necesidades y lo establecido en sus programaciones, trabajarán las competencias TIC
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso

47

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos.	
Medida	Aulas digitales y Teams.
Estrategia de desarrollo	Los coordinadores crean aulas según la demanda, procurando aprovechar las creadas en años anteriores, matriculan al profesorado responsable de cada una de las aulas y, en ocasiones, se crean grupos y matriculan los alumnos. se matricula como gestor/a a la persona que tenga mayor trayectoria en el nivel o grupo ciclo o mayor competencia TIC para que se encargue del reinicio de curso y matriculación de los docentes. En el caso en que haya que matricular alumnos, se han creado los grupos pertinentes y se matriculan los alumnos por sincronización de cohortes para no tener que matricularlos cada año. Los responsables de cada área revisarán el acceso a cada uno de los recursos que se encuentren enlazados y los actualizarán o buscarán alternativa. En algunos niveles y áreas, se está estableciendo


	un registro para, una vez finalizada cada unidad didáctica, valorar la calidad de los recursos, sus deficiencias o errores de acceso y proponer mejoras con vista al próximo curso, que será utilizado por un/a profesional diferente
Responsable	Equipo docente
Temporalización	A lo largo del curso




3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Competencia TIC del profesorado	
Medida	Recopilar las actividades específicas para el desarrollo de la competencia TIC que el profesorado vaya incluyendo en sus programaciones de aula al inicio de curso.
Estrategia de desarrollo	El profesorado remitirá a la comisión TIC la lista de actividades referentes a la competencia digital de sus alumnos. El grupo ciclo valorará las propuestas referentes al mismo y proporcionará el feedback necesario para su incorporación al aula. Posteriormente se analizará su aplicación, valorarán sus dificultades y puntos fuertes para continuar o reforzar con vista a próximos cursos.
Responsable	Equipo docente
Temporalización	A lo largo del curso

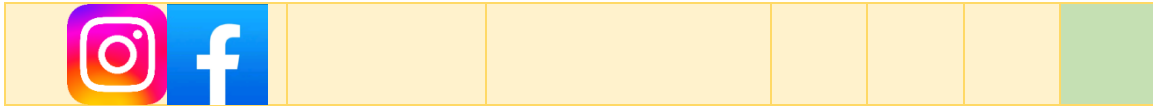
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

La comunicación con las familias es prioritariamente digital, ya que iniciamos un proceso de reducción del consumo de papel y uso de fotocopias para este fin. El uso de las TIC es intensivo en cuanto a la colaboración y comunicación de la comunidad educativa. Hay que tener en cuenta que es muy diverso en función de los estamentos de la misma que se pongan en contacto.

A continuación, se presenta una tabla donde se representa la estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa).

Herramienta	Destinatario	Protocolos	Evaluación			
Correo institucional. 	Equipo Directivo-profesorado-familias.	Comunicaciones oficiales con el claustro y familias (convocatorias de CCP, Consejo Escolar, AMPA, claustros y	1	2	3	4

		comunicaciones generales)				
	Profesorado- alumnos y familias	Herramienta de comunicación directa con los alumnos y las familias. Uso del chat para transmitir información recíprocamente. Videollamadas para tutorías reuniones del claustro y Consejo Escolar en caso de que no se pueda asistir físicamente. Aula virtual para colgar información y recursos, subir y evaluar trabajos.	1	2	3	4
	Profesorado- Equipo Directivo	Plataforma para subir y compartir información. (Tratamiento de imágenes, documentos institucionales, programaciones didácticas, calendarios...)	1	2	3	4
	Claustro	Comunicaciones instantáneas no oficiales. (Recordatorios, información de comedor, compartir recursos y actividades online)	1	2	3	4
Redes sociales y prensa	Comunidad educativa	Información y difusión de la actividad diaria del centro	1	2	3	4



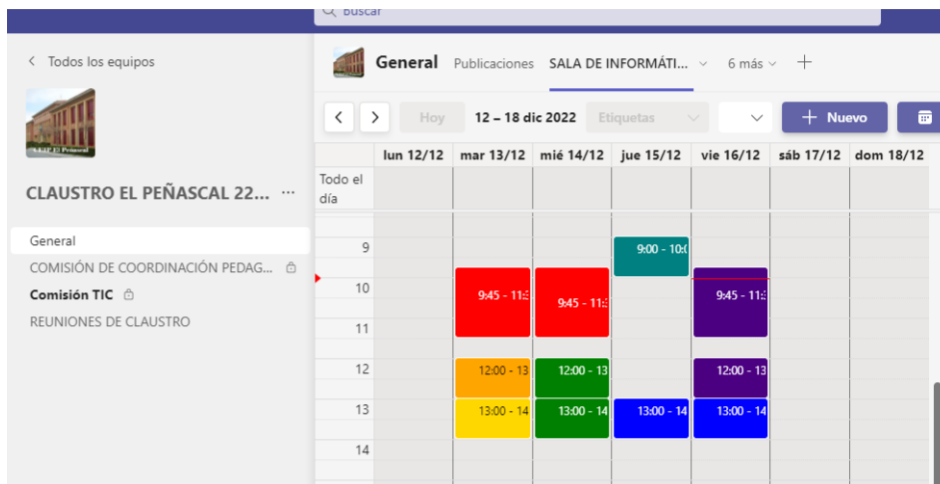
3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.	
Medida	Dejar reflejado en el RRI qué herramientas deben usarse para la interacción que implique la transmisión de información sensible.
Estrategia de desarrollo	Elaboración de la medida y publicación de la misma para el conocimiento oficial de todo el personal docente del centro. Informar de ello al inicio de cada curso, por lo que habrá que incluirlo en el plan de acogida.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio del curso.

3.7. INFRAESTRUCTURA.

La distribución y reserva de las aulas de informática y clases de desdobles se hace a través del calendario Teams en el canal de Claustro que tenemos creado. El uso de las TIC en estas aulas tendrá preferencia sobre las actividades de desdoble o apoyo que no requieran de su uso. Se reservará el armario de miniportátiles para su utilización dentro del aula con actividades que requieran un uso exclusivo individual.

50

A continuación se muestra un ejemplo de distribución horaria del aula de informática:



7.2.1 Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

Tenemos una infraestructura más que aceptable en la que se ha hecho todo lo posible para que todas las aulas tuvieran acceso a Internet. Todas ellas tienen una PDI con portátil y proyector, o un panel digital, del que el 100% del profesorado hace uso diario.

Lugar	Dispositivo	Nº. U	Funcionamiento: excelente (Ex), con Incidencias (I) o estropeado (E)		
			Ex	I	E
I3A	Portátil LAP131 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ023 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI019 Iggual IRIS 86	1	X		
I3B	Portátil LAP132 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ024 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI020 Iggual IRIS 86	1	X		
I4A	Portátil LAP111 Lenovo B590	1		X	
	Proyector PRJ013 Mitsubishi EX2200	1		X	
	PDI PDI012 Galneo GALNEO 78"	1	X		
I4B	Portátil, LAP110, lenovo, B590	1		X	
	Proyector, PRJ027, Optoma, DX318e	1	X		
	PDI, PDI011, Galneo, GALNEO 78"	1	X		
I5A	Portátil LAPTOP 15-bs0xx	1		X	
	Proyector PRJ021 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI018	1		X	
I5B	Portátil HP Laptop 15-bs0xx	1		X	
	Proyector PRJ021 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI018 Iggual	1	X		
P1A	Portátil LAP122 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ014 Optoma X305ST	1		X	
	PDI PDI013 Promethean ABT78D	1	X		

P1B	Portátil LAP116 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ003 Epson EB-S7	1		X	
	Pantalla SCR002 Approx AppP200	1		X	
P1C	Portátil LAP100 Asus F553M	1		X	
	Portátil Hp Probook x360 11 G5 EE	1	X		
	Proyector PRJ006 Epson Emp-83h	1			X
	Monitor Interactivo INT005 Smart SBID-MX065-V2-C	1	X		
	Pantalla SCR003 Approx AppP200	1		X	
	Panel digital				
P2A	Portátil LAP097 Acer Aspire E15	1		X	
	Proyector PRJ028 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI016 IGGUAL WKS Serie T86	1	X		
P2B	Portátil LAP127 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ029 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI015 Promethean ABV578PRO	1			X
P2C	Portátil LAP113 Lenovo T410	1		X	
	Proyector PRJ015 Optoma X305ST	1		X	
	PDI PDI014 Promethean ABT78D	1	X		
P3A	Portátil LAP128 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ011 Hitachi CP-D10	1		X	
	PDI PDI007 Smart SB-480	1	X		
P3B	Portátil LAP160 Packard Bell PEW91	1		X	
	Proyector PRJ008 Hitachi CP-D10	1		X	

	PDI PDI008 Smart SB-480	1	X		
P4A	Portátil LAP114 Lenovo T420	1		X	
	Proyector PRJ026 Optoma DX318e	1	X		
	PDI PDI009 Smart SB-480	1	X		
P4B	Portátil LAP118 Lenovo T430	1	X		
	Proyector PRJ025 Acer X128HP	1	X		
	PDI PDI010 Smart SB-480	1	X		
P5A	Portátil LAP123 Lenovo T430	1	X		
	Proyector PRJ018 Optoma DX342	1		x	
	PDI PDI004 Smart SB-680	1	x		
	Tablet TBL004 Ipad A1893 Panel digital	1 1	X		
P5B	Portátil LAP108 Insys NB50TZ	1	X		
	Proyector PRJ022 Benq MX535	1		X	
	PDI PDI003 Smart SB-680	1		X	
	Monitor Interactivo INT004 Smart SBID-MX065-V2-C (Provisional) Panel Digital	1 1	X		
P6A	Portátil LAP121 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ017 Vivitek D556	1		X	
	PDI PDI002 Smart SB-680	1		X	
	Tablet TBL002 Ipad A1893 Panel digital	1 1	X		
P6B	Portátil LAP112 Lenovo V110	1			X
	Proyector PRJ019 Canon LV-X320	1		X	
	PDI PDI001 Smart SB-680	1		X	
	Tablet TBL001 Ipad A1893 Panel Digital	1 1	X		
Música	Portátil LAP129 Lenovo T430	1		X	

	Monitor Interactivo INT001 Smart SBID-MX065-V2-C (MX200)	1	X		
PT	Portátil LAP104 Hp Probook x360 11 G5 EE	1	X		
	Portátil LAP124Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ007 Acer X1240	1		X	
	Monitor Interactivo INT003 Smart SBID-Mx065-V2-C	1	X		
	Pantalla SCR005 Approx AppP200				
AL	Portátil LAP103 Hp Probook x360 11 G5 EE	1	X		
	Monitor Interactivo INT005 Smart SBID-MX065-V2-C	1	X		
	Pantalla SCR004 Approx AppP200	1		X	
Compensatoria	Portátil	1			
Desdobles 1 (Planta baja)	Panel digital	1			
Desdobles 2 (Puerta metálica)	Portátil LAP119 Lenovo T430	1		X	
	Proyector PRJ001 Benq MP620P	1		X	
	PDI PDI005 Smart SB-600	1	X		
Sala de informática 2 (antigua)	PC APD ALDA+ PRO RRF0630 (Se retirará cuando se instalen los nuevos dispositivos)	1			X
	PC Gateway Ds10G (Se retirará cuando se instalen los nuevos dispositivos)	7		X	
	PC HP Prodesk 400 G6 SFF	6	X		
	Apple Mac Mini	1	X		
	Monitor Samsung Sun master 701N	1			X
	Monitor Gateway MW19V	7		X	
	Monitor AOC 22E1Q	6	5		1

	Monitor PHILIPS 243B1JH/00	8	X		
	Prodesk SFF 400 G9 (A la espera de instalación)	8	X		
Sala de informática 1 (nueva)	PC APD ALDA+ PRO RRF0630 (Se retirará cuando se instalen los nuevos dispositivos)	9		7	2
	PC HP Prodesk 400 G7 SFF (Se reubicarán)	5	X		
	Monitor AOC 919SWA (Se dará de baja)	9		X	
	Monitor HP P27H G4 (Se reubicará)	5	X		
	Portátil Hp Probook x360 11 G5 EE	25	X		
	Impresora PRT007 Konica Minolta Bizhub c284e	1	X		
	Redes NET010 Linksys WRT54GC ver. 2	1			X
	Prodesk SFF 400 G9 (A la espera de instalación)	15			
	Monitor PHILIPS 243B1JH/00	15	X		
Sala de usos múltiples	Proyector	1			
Psicomotricidad	Proyector	1			
	PDI	1			
	Fotocopiadora	1			
Biblioteca	Ordenador de sobremesa	1			
	Impresora	1			
	Fotocopiadora	1			
Departamento de inglés	Ordenador de sobremesa	1			
Dirección	Ordenador portátil	1	x		
Jefatura	Ordenador de sobremesa	1			
Secretaría	Ordenador de sobremesa	1			
	Impresora	1			
	Fotocopiadora	1			
Sala de profesores	Ordenador portátil	1			
	Proyector	1			
Otros (Especificar)					

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

En este punto se reflejan las actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En este respecto, estamos en un momento de transición en cuanto a estructura de red, ya que tenemos instalada la red de Escuelas Conectadas, pero aún no se ha migrado la red antigua. La mayoría de los equipos siguen conectándose a la red antigua, si bien, también se ha proporcionado acceso a la nueva red a los dispositivos con conexión inalámbrica. No hay una estructura de red en las aulas, salvo tomas de red ethernet en aulas de la zona nueva.

8.3.1 Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

Los 7 AP están identificados como Ceip X. A ellos accede el profesorado con la misma contraseña. Los alumnos de 5º y 6º acceden con sus dispositivos personales a través de la SSID Red 21, con diferente contraseña al AP situado en el pasillo de sus aulas.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Actualmente coexisten dos redes en el centro, la del centro y la corporativa de Escuelas Conectadas. La primera, como se explica anteriormente es mixta, por cable e inalámbrica y tiene dos puertas de acceso de salida a Internet. Cada equipo sólo accede a Internet por una de ellas, dependiendo de su dirección IP. El router Teldat da servicio administrativo al equipo de Secretaría a través de uno de sus puertos expresamente configurado para ello. El router de Movistar, aparte del servicio de Internet, tiene varios puertos en estado de escucha que redirige hacia el servidor Mac, que gestiona los iPads de los alumnos.

La estructura de la red del centro es mixta, siendo de cable en las aulas de informática, despachos, biblioteca, zona nueva y aulas que tuvieron los armarios de miniportátiles. El resto del centro se conecta de forma inalámbrica. La red está configurada por dos rangos de red diferentes y dos salidas a Internet a través de dos líneas diferentes. La primera sale por el router de Movistar. A ella están conectados todos los equipos con IP fija, incluyendo impresoras multifunción, servidor Mac y sistema de termostatos de la calefacción de Infantil. El resto salen por uno de los puertos de navegación del router Teldat instalado por la DP de Segovia; ya que el de Movistar colapsa ante las solicitudes de IP de todos los dispositivos del centro. La red está gestionada por dos armarios de comunicaciones conectados entre sí por un cable de fibra óptica. Otros dispositivos que conforman la red son cuatro switches (3 x 24pt, 1 x 16pt), un hub de 4 puertos y 7 AP para acceso inalámbrico.

La red de Escuelas Conectadas, está organizada por dos armarios de comunicaciones en lugares alejados del centro y con dos switches conectados entre sí por una línea de fibra óptica. A uno de los armarios llega una segunda línea de fibra que conecta la red de los Equipos de Orientación Educativa, si bien, esta parte de la infraestructura no pertenece al centro. A esta red están conectados 23 AP inalámbricos Huawei que dan servicio a través de CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, CED_ADM y CED_INVITADOS.

El mantenimiento de la Red corresponde al responsable TIC del centro y la empresa Cease BEEP informática, que lleva el servicio técnico del centro. La infraestructura de Escuelas conectadas corresponde única y exclusivamente al SAT de Escuelas Conectadas. El mantenimiento corre a cargo del responsable TIC del centro, quien puede resolver incidencias de manera inmediata. Cuando la avería es seria o requiere un tiempo mayor del que se puede dedicar, se encarga al servicio técnico que trabaja con el colegio. En la mayoría de las ocasiones que se requiere al servicio técnico, la avería está delimitada, lo que se traduce en un ahorro de tiempo y dinero en la solución de la incidencia.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Todos los dispositivos AP de la red antigua tienen una seguridad WPA2 personal, ya que la antigüedad de estos no permite un nivel de seguridad mayor.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

En el centro estamos concienciados con la importancia de formar a los alumnos y familias en la seguridad en internet. Por ello, participamos en el Plan Director organizado por la Dirección Provincial de Educación en el que colaboran la Guardia Civil y la Policía Nacional.

En este plan se tratan temas como el acoso y ciberacoso, ludopatías, internet o redes sociales.



¿En qué te podemos ayudar?

- Acoso escolar
- Adicciones: drogas, ludopatía, nuevas tecnologías
- Bandas juveniles
- Racismo, discriminación e intolerancia
- Violencia sobre la mujer
- Internet y redes sociales
- Posibilidades de denuncia y comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de aquellos hechos que afecten a tu seguridad.

Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos

Respetar siempre...

- ✓ Al profesorado
- ✓ A tus compañeros
- ✓ A tu entorno

RIESGOS DE INTERNET

- ✓ Ten cuidado con las fotos y vídeos que compartes. Es una ventana a tu intimidad.
- ✓ Nunca facilites tus datos personales a desconocidos.
- ✓ Ante situaciones extrañas o peligrosas, avisa a tus padres o contacta con las fuerzas de seguridad.

ACOSO ESCOLAR

- ✓ Si te acosan, te agreden u observas una agresión, sé valiente y cuéntaselo a tus padres, a tus profesores o a las fuerzas de seguridad.
- ✓ Si eres tú el agresor, ponte en el lugar de quien recibe el daño e imagina cómo se siente.

VIOLENCIA SOBRE LA MUJER

- ✓ Las relaciones sanas se basan en la confianza. Respeta la libertad de tu pareja.
- ✓ No aceptes el control y los celos. Pueden ser el comienzo de una relación de maltrato.
- ✓ Si te resulta difícil superar una ruptura, busca apoyo.

BANDAS JUVENILES

- ✓ Si te distancias de tu familia y amigos, evítalas.
- ✓ Si ya estás dentro de una banda violenta, pide ayuda para salir a tu familia, tus profesores o las fuerzas de seguridad.

DROGAS

- ✓ Las drogas y el alcohol son muy perjudiciales para tu salud.
- ✓ Su consumo puede arruinar tu vida y la de quienes te quieren.

Y RECUERDA...

- ✓ Fomenta la amistad.
- ✓ Respeta la dignidad de los demás y la tuya.
- ✓ Todos tenemos los mismos derechos, sin importar el sexo, la raza, las ideas o la orientación sexual.

Además, participamos en el Pla de Seguridad y Confianza Digital de Castilla y León, el cual, busca formar a las familias en temas como la **“Educación mixta y/o a distancia”** con el objetivo de informar y formar a las familias sobre las herramientas, estrategias y actuaciones necesarias para ayudar a sus hijos en este nuevo modelo de educación híbrida. Además de conocer su funcionamiento, también lo consideramos como un elemento necesario para comunicación con el centro, con los tutores de sus hijos e incluso para comunicación entre las mismas familias. Los temas de **“confianza, identidad, seguridad digital y prevención de tecno-adicciones – juego online”**, para incidir en determinados aspectos necesarios y que más preocupan a las familias y a sus hijos. La finalidad es la de prevenir y saber detectar determinadas situaciones que afectan a nuestros estudiantes y seguir una serie de consejos o recomendaciones específicos para cada caso. Y, por último, **el Ciberacoso**: para detectar, prevenir, saber cómo actuar y frenar el ciberacoso/acoso escolar. Para la planificación, organización y desarrollo de este plan de formación se tendrán en cuenta las peticiones de las familias, a través de los equipos directivos de los centros.



Además, también celebramos el día de Internet seguro a nivel de ciclos, para promover el uso seguro y positivo de la tecnología, especialmente entre niños, niñas y jóvenes.

58

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

La seguridad de la red se considera adecuada. El responsable TIC se encarga de configurar todos los dispositivos de red configurables. Les ha dotado a todos de una dirección IP y una contraseña de acceso diferentes a las que vienen por defecto. Se mantiene el sistema lo más estable posible, sin embargo, se tiene toda la flexibilidad posible para dar el servicio requerido con los recursos disponibles. La red de escuelas conectadas tiene una encriptación WPA2 Enterprise, a la que se accede a través de nombre de usuario y contraseña de la cuenta educativa de la Junta.

Tenemos una estructura troncal de la red del centro relativamente moderna, de unos 12 años de antigüedad, que sin embargo ha sufrido averías en momentos en que la economía del centro no permitía gastos importantes. Uno de los switches que comunicaban los dos armarios tuvo que ser sustituido y utilizamos uno de segunda mano prestado por el servicio técnico que no nos cobra por él, pero que no encaja convenientemente en el armario. Un switch de ocho puertos que conectaba los equipos de los despachos tuvo que ser sustituido por un hub muy antiguo y combinar con los puertos libres de un AP que está sobre un pequeño armario en conserjería. Esta pequeña

infraestructura debe ser sustituida teniendo cuidado de que el nuevo equipamiento no produzca ruido, por ser el puesto de trabajo del conserje.

El acceso a Internet se debe hacer a través de dos puertas de enlace, ya que el router de Movistar colapsa cuando recibe muchas peticiones de IP. Se sospecha que dicho router tiene algún tipo de mal funcionamiento porque a veces el puerto al que está conectado la red se bloquea y hay que cambiar el cable de puerto. Desde Movistar consideran que el equipamiento cumple con su función. Sin embargo, es necesario para poder redireccionar puertos hacia el servidor Mac.

- **Propuesta de innovación y mejora.**

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Red de centro	
Medida	Migración de la red de centro a la red institucional.
Estrategia de desarrollo	Como es algo que no depende directamente del centro, se solicitará que se realice lo antes posible ya que necesitaremos solucionar los problemas de impresión que tenemos a día de hoy.
Responsable	CAU
Temporalización	No depende del centro

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de la red del centro	
Medida	Mantenimiento mínimo de la red de centro.
Estrategia de desarrollo	Ante la necesidad de dar salida a Internet al servidor Mac para gestionar los iPad de los alumnos y a los termostatos de calefacción de infantil, se solicitará continuar con el uso de la línea de fibra de Movistar a la que estarán conectados dicho servidor Mac con los puertos necesarios redireccionados y un AP al que se conectarán en exclusiva los seis termostatos que controla la empresa de mantenimiento de la calefacción.
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

4. EVALUACIÓN

En este punto, se evalúa el Plan del centro mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, así como determinar propuestas de mejora de este.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

En este apartado se valoran los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

De la misma forma que se hace con todos los planes del centro, el Plan TIC también es susceptible de evaluación y modificación de los aspectos a mejorar en su caso para futuras necesidades y situaciones.

✚ LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC SON LOS SIGUIENTES:

- **La memoria** que se realizará a final de curso, entre el equipo directivo y el equipo docente, el cual, se reunirá por ciclos. El resultado de esta memoria se analizará en la CCP y posteriormente se aprobará si corresponde en claustro y en el consejo escolar. Además, también se contrastarán las memorias de cursos anteriores para observar la evolución de nuestro plan.
- **Escala de valoración** del cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de cada una de las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica. Esta evaluación se realizará a nivel de ciclo. [EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN TIC](#)
- **Certificación CoDiCe TIC.** Se trata de una valoración externa sobre la cual, nos basaremos para reforzar los aspectos que funcionan y mejorar aquellos que se deberían cambiar.
- Propuestas de mejora del plan TIC de cada una de las dimensiones. [DOCUMENTO DE PROPUESTAS DE MEJORA.](#)

✚ INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

INDICADORES DE LOGRO	Escala de valoración				
	1	2	3	4	5
Indicadores de logro para el alumnado					
Promover el desarrollo integral de nuestros alumnos con el uso de los instrumentos de comunicación que les capaciten para desenvolverse en la sociedad tecnológica en la que vivimos.					
Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.					
Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros de su entorno o de fuera de su entorno próximo (centros europeos).					

Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento, así como ofrecer pautas para que el acceso a la información se realice de forma segura.					
Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.					
Contribuir con el uso de estas herramientas a consolidar el cambio metodológico con la adaptación de las programaciones a los nuevos entornos y metodologías (trabajo colaborativo, autoaprendizaje, atención a la diversidad...)					
Indicadores de logro para el profesorado					
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.					
Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas...					
Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.					
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet y fomento de creación y utilización compartida de recursos a través de las aulas virtuales del profesorado y el servidor de centro.					
Favorecer los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.					
Indicadores de logro de la dimensión organizativa					
Realizar los procesos generales de Admisión de alumnos, matriculaciones, convocatorias de ayudas, así como cumplimentar las diferentes aplicaciones (convivencia, ALGR, ATDI...) a través del Portal de Educación de Castilla y León y el programa de gestión Stilus.					
Realizar la gestión económica del centro por medio del programa GECE.					

Potenciar la difusión de información del centro y de las distintas actividades y experiencias realizadas a través de la web de centro.					
Gestionar los servicios que ofrece el centro: Comedor escolar, Programa Madrugadores.					
Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: circulares informativas, páginas Web, correo electrónico, para dar a conocer el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la AMPA, e intercambio de información con las familias.					
Difundir información educativa de interés entre las familias (convocatorias, legislación...) así como de las actividades realizadas en el centro a través de las secciones de la página web del centro (Secretaría Virtual, Noticias...).					
Promover actuaciones formativas en relación con la seguridad en Internet y los recursos educativos entre las familias de alumnos en el centro (talleres de seguridad digital) y difundirlas cuando tengamos conocimiento, aunque no se realicen en el colegio (CyL digital).					
Uso de la aplicación Forms del paquete Office 365 para conocer datos sobre la comunidad educativa.					
Uso de la aplicación OneDrive para la organización y gestión interna del Centro y para compartir datos con profesores y alumnos					
Indicadores de logro de la dimensión tecnológica					
Integrar la red del centro dentro del programa Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León lo antes posible para solucionar los problemas que supone el uso de diferentes rangos de red en lo referente a la gestión de la impresión.					
Crear un inventario eficiente que recoja las características, componentes, localización y el estado de cada uno de los dispositivos del centro de modo que su gestión en cuanto a actualización, reparación y ubicación sea simple de gestionar.					
Actualizar aquellos equipos que, por sus características, sea factible alargar su vida útil mediante de sustitución de discos duros, aumento de memoria, sustitución de lámparas.					

Renovar el formulario interno de incidencias TIC y establecer un protocolo de actuación para su gestión.					
Afianzar los procesos para garantizar la seguridad y confianza digital.					

4.2. Evaluación del Plan.

Determinar en qué medida se ha desarrollado el Plan conforme al planteamiento inicial previsto y especificar las actividades de dinamización y difusión del Plan.

En función de los instrumentos de evaluación que se han descrito en el punto 4.1 se podrá hacer una valoración exhaustiva del Plan TIC.

Los resultados obtenidos de la memoria, escalas de valoración, documento de propuestas de mejora están a disposición del claustro en el canal de CLAUSTRO del One Drive. Además, estos resultados se tratarán en las reuniones de la comisión TIC, en la CCP y finalmente en claustro y consejo escolar.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El hecho de haber realizado la autoevaluación de CoDiCe TIC ya nos ha dado una idea de cuáles son nuestros puntos fuertes, pero también los aspectos a reforzar y seguir trabajando. A lo largo de las distintas fases del Plan, se seguirán realizando evaluaciones Selfie, Selfie for teachers, y nuestros propios cuestionarios que ya se han descrito para actualizar el Plan a lo largo del tiempo.

En función de estos resultados, actualizaremos los documentos del centro para que recojan el modo en que pretendemos sistematizar y evaluar los diferentes aspectos del trabajo con las TIC en el colegio. Actualizaremos la normativa de uso y cuidado del equipamiento digital, y se colocará en los lugares adecuados.

En este sentido, las prioridades de nuestro centro respecto a las TIC son las siguientes:

- ✓ Llevar a cabo un registro de la adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.
- ✓ Orientar al profesorado en su formación para la adquisición de la competencia TIC profesional y enfocar parte de los planes de formación en el centro para dicha adquisición.
- ✓ Ofrecer un seguimiento y apoyo en los primeros pasos de uso del aula de informática o introducción de los dispositivos personales en el aula, así como de la incorporación de este tipo de actividad en la programación de aula.

- ✓ Establecer los procesos de evaluación pertinentes para comprobar la calidad de nuestro trabajo y buscaremos el modo de mejorar todo aquello que no esté funcionando bien.
- ✓ Actualizar nuestras programaciones a la Ley actual y los contenidos a través de la organización de las aulas virtuales, continua actualización a través de la creación y adaptación de contenidos.
- ✓ Aunque la colaboración a través de las TIC es alta y eficiente, compartir y extender las buenas prácticas que estemos realizando en los diferentes niveles.
- ✓ Mientras esperamos la migración de la red del centro a la red corporativa de Escuelas Conectadas, mantener y solucionar los problemas que puedan surgir en esta.
- ✓ Actualizar equipos y sustituir las lámparas de los proyectores.
- ✓ Mantener el inventario TIC actualizado y etiquetar los equipos.
- ✓ Utilizar el formulario de incidencias TIC con la programación necesaria para informar de vuelta a los afectados con las medidas adoptadas.
- ✓ En cuanto a la seguridad y confianza digital, asegurarnos de la correcta custodia de los datos personales de profesorado, alumnado y familias.
- ✓ Realizar un mantenimiento activo de contraseñas seguras a varios niveles.
- ✓ Seguir formando e informando a profesores, alumnos y familias sobre la importancia de mantenernos seguros en Internet, cumplir las normas y hacer un uso correcto de los dispositivos digitales tanto dentro como fuera del aula. Seguiremos promoviendo el Día de Internet Seguro y participando en la Jornada de Seguridad y Confianza Digital.
- ✓ Participación en el Proyecto CoDiCe TIC, teniendo la radio escolar como eje de acción
- ✓ Introducir la Robótica en la Etapa de Educación Infantil y en el primer ciclo de Educación Primaria.
- ✓ Seguir trabajando y hacer un uso más intensivo del croma para rol-plays, o teatro, para lo cual, contar con un equipo de grabación (cámara y micrófono de pértiga) nos facilitaría mucho el llevarlo a cabo, por ello, está incluido dentro de las necesidades TIC.
- ✓ Iniciarnos con en la realidad virtual y espacios flexibles de aprendizaje, para lo cual, contamos con un espacio que estamos adecuando para ello.

