



**PROCESO DE ADMISIÓN 2024-2025  
DEL 14 DE MARZO AL 3 DE ABRIL**

**(La secretaría del centro permanecerá cerrada durante las vacaciones de Semana Santa: del 22 de marzo al 2 de abril)**

**CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO WEB ESPECÍFICO TANTO PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL COMO TELEMÁTICA ([pincha aquí](#))**

**PRESENCIAL:** en la secretaría del centro en el horario de secretaría (consultar página web-[pincha aquí](#)).

**TELEMÁTICAMENTE:** es necesario que al menos un solicitante tenga certificado electrónico y adjuntar una declaración responsable de conformidad con la solicitud firmada por el otro progenitor.

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR EL CENTRO QUE DEBE APORTAR TODAS LAS FAMILIAS TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO TELEMÁTICA**

- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte: padre y madre o solicitantes, y del niño si lo tiene.
- Fotocopia del libro de familia o certificado del registro civil.
- **De manera presencial traed original y una fotocopia de la solicitud y la documentación fotocopiada junto con el original para compulsar.**

**DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR CIRCUNSTANCIAS SUJETAS A BAREMACIÓN O TIPIFICACIÓN TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO TELEMÁTICA**

- **RECOMENDAMOS AUTORIZAR TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA LA CONVOCATORIA:** FAMILIA NUMEROSA, RENTA ANUAL...
- **ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE NO SE PUEDA AUTORIZAR:** certificado de empresa, certificado médico, certificado de hermanos en el centro, informe psicopedagógico...
- **DOCUMENTACIÓN PARA LA TIPIFICACIÓN:**
  - **Enseñanza bilingüe en inglés (British Council):** certificado del centro de procedencia de estar matriculado en un grupo bilingüe.
  - **Enfermedad grave o particulares circunstancias de salud:** certificado médico (enfermedades crónicas o enfermedades consideradas raras)